

1

डाक-व्यय की पूर्व-अदायगी के बिना
डाक द्वारा भेजे जाने के लिए अत्यंत
अनुमति-पत्र क्र.भोपाल-एम.पी.-2
डक्यू. पी./505/99.



पंजी क्रमांक.भोपाल.डिजीउन
एम.पी. 2/पी-123/99.

मध्यप्रदेश राजपत्र

प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 41]

भोपाल, शुक्रवार, दिनांक 8 अक्टूबर 1999—अश्विन 16, शक 1921

भाग ४

विषय-सूची

- | | | | |
|-----|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| (क) | (1) मध्यप्रदेश विधेयक, | (2) प्रवर समिति के प्रतिवेदन, | (3) संसद् में पुरःस्थापित विधेयक. |
| (ख) | (1) अन्वयदेश, | (2) मध्यप्रदेश अधिनियम, | (3) संसद् के अधिनियम. |
| (ग) | (1) प्रारम्भ नियम, | (2) अन्तिम नियम. | |

भाग ४ (क)—कुछ नहीं

भाग ४ (ख)—कुछ नहीं

भाग ४ (ग)

अन्तिम नियम

जनशक्ति नियोजन विभाग

मंत्रालय, चत्तलभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 10 जून 1999

क्र. एफ. 12-3-76-बयलीस-1.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के धातुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, मध्यप्रदेश के राज्यपाल, एतद्द्वारा, मध्यप्रदेश तकनीकी शिक्षा तृतीय श्रेणी (लिपिक वर्गीय) सेवा में भरती के संबंध में निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् —

नियम

संक्षिप्त नाम तथा प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम मध्यप्रदेश तकनीकी शिक्षा, तृतीय श्रेणी (लिपिक वर्गीय) सेवा भरती नियम, 1999 है.

2

(2) "मध्यप्रदेश राज्य" में उनके सम्बन्ध की शर्तों से प्रयुक्त होंगे।

2. परिभाषाएं—इन नियमों में, जब तक संदर्भ से अन्यथा अभिप्रेत न हो,—

- (क) सेवा के संबंध में "नियुक्ति प्राधिकारी" से अभिप्रेत है सरकार;
- (ख) "परीक्षा" से अभिप्रेत है नियम 11 के अधीन भारती के लिए ली गई परीक्षा;
- (ग) "सरकार" से अभिप्रेत है मध्यप्रदेश सरकार;
- (घ) "राज्यपाल" से अभिप्रेत है मध्यप्रदेश के राज्यपाल;
- (ङ) "अन्य पिछड़े वर्ग" से अभिप्रेत है राज्य सरकार द्वारा, समय-समय पर यथासंशोधित अधिसूचना क्रमांक एफ. 8-5-पच्चीस-4-84, तारीख 26 दिसम्बर 1984 द्वारा यथाविनिर्दिष्ट जागरिकों के अन्य पिछड़े वर्ग;
- (च) "अनुसूची" से अभिप्रेत है इन नियमों से संलग्न अनुसूची;
- (छ) "अनुसूचित जाति" से अभिप्रेत है कोई जाति, मूलवंश या जनजाति अथवा ऐसी जाति, मूलवंश या जनजाति का भाग या उसमें का युव जिसे भारत के संविधान के अनुच्छेद 341 के अधीन मध्यप्रदेश राज्य के संबंध में अनुसूचित जाति के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है;
- (ज) "अनुसूचित जनजाति" से अभिप्रेत है कोई जनजाति या जनजाति समुदाय अथवा ऐसी जनजाति या जनजाति समुदाय का भाग या उसमें का युव, जिसे भारत के संविधान के अनुच्छेद 342 के अधीन मध्यप्रदेश राज्य के संबंध में अनुसूचित जनजातियों के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है;
- (झ) "सेवा" से अभिप्रेत है मध्यप्रदेश तकनीकी शिक्षा, तृतीय श्रेणी (लिपिक वर्गीय) सेवा;
- (ञ) "राज्य" से अभिप्रेत है मध्यप्रदेश राज्य।

3. विस्तार तथा लागू होना.—मध्यप्रदेश लिखित सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 में अंतर्विष्ट उपबंधों की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, ये नियम सेवा के प्रत्येक सदस्य को लागू होंगे।

4. सेवा का यत्न.—सेवा में नियमितरित व्यक्ति होंगे, अर्थात् :—

- (1) वे व्यक्ति जो इन नियमों के प्रारंभ होने के समय अनुसूची-एक में विनिर्दिष्ट पद मूलतः धारण कर रहे हों ;
- (2) वे व्यक्ति जो इन नियमों के प्रारंभ होने से पूर्व सेवा में भरती किये गए हों; और
- (3) वे व्यक्ति जो इन नियमों के उपबंधों के अनुसार सेवा में भरती किये गए हों।

5. वर्गीकरण, वेतनमान आदि.—सेवा का वर्गीकरण, सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या तथा उनसे संलग्न वेतनमान अनुसूची-एक में अंतर्विष्ट उपबंधों के अनुसार होगा।

परन्तु सरकार समय-समय पर सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या में या तो स्थायी या अस्थायी आधार पर वृद्धि या कमी कर सकेगी।

6. भारती का तरीका.—(1) इन नियमों के प्रवृत्त होने के पश्चात् सेवा में भारती निम्नलिखित तरीकों से की जाएगी, अर्थात् —

- (क) सीधी भारती द्वारा प्रतियोगिता परीक्षा चयन द्वारा;
- (ख) पदोन्नति द्वारा जैसा अनुसूची-चार के कालम (2) में दर्शाया गया है;
- (ग) ऐसे व्यक्तियों के स्थानांतरण द्वारा, जो ऐसी सेवाओं में ऐसे पद, जो कि इस विधित विनिर्दिष्ट किए जाएं, मूल हैसियत में धारण करते हों।

(2) उप नियम (1) के खण्ड (ख) या खण्ड (ग) के अधीन भारती किये गये व्यक्तियों की संख्या, अनुसूची-एक में यथाविनिर्दिष्ट पदों की संख्या के, अनुसूची-दो में दर्शाये गये प्रतिशत से किसी भी समय अधिक नहीं होगी।

(3) इन नियमों के उपबंधों के अध्याधीन रहते हुए सेवा में किसी भी ऐसी विशिष्ट रिक्ति या रिक्तियों को जिसे जिन्हें भारती को किसी निश्चित कालावधि के दौरान भरा जाना अपेक्षित हो, भी जाने के प्रयोजन के लिए अपनाना जाने वाला भारती का तरीका या तरीके और ऐसे प्रत्येक तरीके द्वारा भारती किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या प्रत्येक अवसर पर निश्चित प्राधिकारी द्वारा सरकार के परामर्श से अध्याधरित की जाएगी।

(4) उप नियम (1) में अंतर्निहित किसी बात के होते हुए भी यदि सरकार की राय में सेवा की अत्यावश्यकताओं को देखते हुए ऐसा कर सा अपेक्षित हो तो सरकार सामान्य प्रशासन विभाग के अनुमोदन के पश्चात् उक्त उप नियम में विनिर्दिष्ट सेवा में भारती के लिए उन तरीकों से भिन्न ऐसे तरीके अपना सकती, जिसे वह इस विधि में जारी किए गए आदेश द्वारा विहित करे।

7. सेवा में नियुक्ति.—इन नियमों के प्रारंभ होने के पश्चात् सेवा में समस्त नियुक्तियां, सरकार द्वारा की जाएंगी और ऐसी कोई भी नियुक्ति विधि 6 में विनिर्दिष्ट भारती के तरीकों में से किसी एक तरीके द्वारा चयन करने के पश्चात् ही की जाएगी, अन्यथा नहीं।

8. सीधी भारती के लिये पात्रता संबंधी शर्तें.—चयन के लिये पात्र होने के लिए अभ्यर्थी को निम्नलिखित शर्तें पूरी करनी होंगी, अर्थात् —

- (एक) आयु.—(क) उसने चयन प्रारंभ होने की तारीख के ठीक आठमासी जनवरी के प्रथम दिन को अनुसूची तीन के कालम (3) में विनिर्दिष्ट की गई आयु पूरी की हो और उक्त अनुसूची तीन के कालम (4) में विनिर्दिष्ट आयु पूरी नहीं की हो;
- (ख) यदि अभ्यर्थी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो तो उच्चतर आयु-सीमा अधिकतम 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (ग) मध्यप्रदेश सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिए विशेष उपबंध) नियम, 1997 के नियम 4 के उपबंधों के अनुसार महिला अभ्यर्थियों की उच्चतर आयु-सीमा अधिकतम 10 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (घ) उन अभ्यर्थियों के सम्बंध में जो मध्यप्रदेश सरकार के कर्मचारी हों या कर्मचारी रह चुके हों, जोचे विनिर्दिष्ट की गई सीमा तथा शर्तों के अध्याधीन रहते हुए उच्चतर आयु-सीमा शिथिलनीय होगी, अर्थात् —

- (एक) ऐसा अभ्यर्थी, जो स्थायी सरकारी सेवक हो, 38 वर्ष से अधिक आयु का नहीं होना चाहिए;
- (दो) ऐसा अभ्यर्थी, जो अस्थायी रूप से पद धारण कर रहा हो तथा किसी अन्य पद के लिये आवेदन कर रहा हो, 38 वर्ष से अधिक आयु का नहीं होना चाहिए, यह रियायत आकस्मिकता निधि से वेतन पाने वाले कर्मचारियों, कार्यभारित कर्मचारियों तथा परियोजना काग्रेसनवन समितियों में कार्यरत कर्मचारियों को भी अनुज्ञेय होगी।
- (तीन) ऐसे अभ्यर्थी जो "छटनी किया गया सरकारी सेवक" हों, अपनी आयु में से उनके द्वारा पूर्व में की गई समस्त अस्थायी सेवा की अधिक से अधिक 7 वर्ष तक की कालावधि, भले ही वह कालावधि एक से अधिक बार की गई सेवा हो, कम करने के लिए अनुज्ञात किया जाएगा, किन्तु इसके परिणामस्वरूप जो आयु बचले वह उच्चतर आयु-सीमा से 3 वर्ष से अधिक न हो।

स्पष्टीकरण.—पद "छटनी किये गए सरकारी सेवक" से श्रोतक है ऐसा व्यक्ति जो इस राज्य की या किन्हीं भी संघटक इकाईयों की आस्थायी सरकारी सेवा में कम से कम छः माह की कालावधि तक निरन्तर रहा हो तथा जिसे रोजगार कार्यालय में अपना नाम रजिस्ट्रीकृत कराने या सरकारी सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की शर्तों से अधिक से अधिक तीन वर्ष पूर्व स्थापना में कमी किये जाने के कारण सेवानुक्त किया गया था।

(चार) ऐसे अभ्यर्थी जो "भूतपूर्व सैनिक" हों, अपनी आयु में से उसके द्वारा पूर्व में की गई समस्त प्रतिरक्षा सेवा की कालावधि कम करने के लिये अनुज्ञात किया जाएगा, किन्तु इसके परिणामस्वरूप जो आयु निकले, वह उच्चतर आयु-सीमा से तीन वर्ष से अधिक न हो।

स्पष्टीकरण.—पद "भूतपूर्व सैनिक" से श्रोतक है ऐसा व्यक्ति जो निम्नलिखित प्रयोगों में से किसी एक प्रयोग का हो तथा जो भारत सरकार के अधीन कम से कम छः माह की कालावधि तक निरन्तर नियोजित रहा हो और जिसको किसी भी रोजगार कार्यालय में अपना नाम रजिस्ट्रीकृत कराने या सरकारी सेवा में नियोजन हेतु, अन्यथा, आवेदन देने की शर्तों से अधिक से अधिक तीन वर्ष पूर्व, भित्तव्ययिता इकाई की सिफारिशों के फलस्वरूप या स्थापना में सामान्य रूप से कमी किये जाने के कारण छटनी की गई थी या जो अतिशेष (सरप्लस) घोषित किया गया था :-

(1) ऐसा भूतपूर्व सैनिक जिन्हें समय पूर्व सेवानिवृत्ति रियायतों के अधीन निर्मुक्त कर दिया गया हो,

(2) ऐसे भूतपूर्व सैनिक जिन्हें दूसरी बार नामांकित किया गया हो; और जिन्हें,—

(क) अल्पकालीन चयनबद्ध अवधि पूर्ण हो जाने पर,

(ख) भारती संबंधी शर्तें पूर्ण हो जाने पर,

सेवानुक्त कर दिया गया हो,

(3) मद्रास सिविल इकाई (यूनिट) का भूतपूर्व कार्मिक, (कर्मचारी);

(4) ऐसे अधिकारी (सैनिक तथा असैनिक) जिसमें अल्पावधि सेवा के नियमित कमोरेन प्राप्त अधिकारी भी शामिल हैं जो संविदा पूरी होने पर सेवानुक्त किये गये हों;

(5) ऐसे अधिकारी जिन्हें अवकाश शर्तियों पर छः माह से अधिक समय तक निरन्तर कार्य करने के परचाह सेवानुक्त किया गया हो;

(6) ऐसे भूतपूर्व सैनिक जिन्हें अशक्त होने के कारण सेवा से अलग किया गया हो;

(7) ऐसे भूतपूर्व सैनिक जिन्हें इस आधार पर सेवानुक्त किया गया है कि अब से दस सैनिक बनने योग्य नहीं हैं;

(8) ऐसे भूतपूर्व सैनिक जिनको गोलो लग जाने, घाव आदि हो जाने के कारण चिकित्सीय आधार पर सेवा से अलग कर दिया हो।

(पांच) एन.सी.सी. में पूर्णकालिक क्रेडिट अनुदेशक के रूप में दिनांक 1 जनवरी 1963 से और उसके बाद भरती किए गए व्यक्तियों के सम्बन्ध में उनकी प्राग्भिक/विस्तारित अवधि समाप्त हो जाने पर उन्हें एन.सी.सी. से निर्मुक्त कर दिया जाने पर यह समझा जाएगा कि वे राज्य सरकार के अधीन असैनिक पदों पर छटनी किए गए सरकारी कर्मचारी हैं, और उन्हें उनकी अस्तविक आयु में से उनके द्वारा एन.सी.सी. में की गई सेवा की कालावधि कम करने के लिए अनुज्ञात किया जा सकेगा और यदि इसके परिणामस्वरूप निकली आयु किसी विशिष्ट पद के लिए विहित की गई उच्चतर आयु-सीमा से तीन वर्ष से अधिक नहीं होती हो तो वे उस पद पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु संबंधी शर्तों को पूरा

करने के लिए योग्य समझे जायेंगे किन्तु वे सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्र. 1134-सी-आर-88-1(तीन) (66), दिनांक 27 मई 1966 में अन्तर्दिष्ट अनुदेशों के अनुसार आवश्यक प्रमाण-पत्र रखते हों ;

- (ड) विधवा, निराश्रित तथा तलाक़मुदा महिला अभ्यर्थियों के संबंध में सामान्य उच्चतर आयु-सीमा 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (च) उन अभ्यर्थियों के संबंध में जो परिवार कल्याण कार्यक्रम के अंतर्गत ग्रीनकार्ड धारक हैं, उच्चतर आयु-सीमा 2 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (छ) आदिम जाति, अनुसूचित जाति तथा पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग के अंतर्राष्ट्रीय विवाह प्रोत्साहन कार्यक्रम के अधीन पुरस्कृत दम्पति के सवर्ण पति/पत्नी के संबंध में सामान्य उच्चतर आयु-सीमा पांच वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (ज) "विक्रम पुरस्कार" धारक अभ्यर्थियों के संबंध में उच्चतर आयु-सीमा पांच वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (झ) उन अभ्यर्थियों के संबंध में, जो मध्यप्रदेश राज्य निगम/मण्डल के कर्मचारी हैं, उच्चतर आयु-सीमा अधिकतम 38 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (ञ) स्वयंसेवी नगर सैनिकों तथा नगर सेना के नान कमीशन्ड अधिकारियों के संबंध में उनके द्वारा इस प्रकार की गई सेवा की कालावधि के लिए उच्चतर आयु-सीमा 8 वर्ष तक शिथिलनीय होगी, किन्तु किसी भी पक्ष में उनकी आयु 38 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए.

टिप्पणी.—(1) ऐसे अभ्यर्थी जो उपर्युक्त खण्ड (घ) के उपखण्ड (एक) तथा (दो) में वर्णित आयु संबंधी रियायतों के अधीन चयन हेतु पात्र पाए गए हैं, नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे, यदि आवेदन प्रस्तुत करने के परचाए या तो वे चयन के पूर्व या उसके परचाए सेवा से त्यागपत्र दे देते हैं, तथापि यदि आवेदन प्रस्तुत करने के परचाए उनकी सेवा या पद से छटनी की गई हो तो वे पात्र बने रहेंगे.

टिप्पणी.—(2) किसी भी अन्य मामले में यह आयु सीमाएं शिथिल नहीं की जाएगी. विभागीय अभ्यर्थी को चयन के लिए उपसंजात होने के लिए नियुक्ति प्राधिकारी की पूर्व अनुमति प्राप्त करनी होगी.

(दो) शैक्षणिक अर्हताएं.—अभ्यर्थी के पास अनुसूची-तीन में दशाई गई सेवा के लिये विहित शैक्षणिक अर्हताएं होनी चाहिए, परन्तु:—

- (क) आपवादिक मामले में समिति, नियुक्ति प्राधिकारी की सिफारिश पर, किसी ऐसे अभ्यर्थी को अर्हमान सकेगी, जिसके पास यद्यपि इस खंड में विहित अर्हताओं में से कोई अर्हता नहीं हो किन्तु जिसने अन्य संस्थाओं द्वारा संचालित परीक्षा ऐसे स्तर से उत्तीर्ण की हो जो समिति की राय में अभ्यर्थी के चयन के लिए विचारण को न्यायोचित ठहरती है, और
- (ख) ऐसे अभ्यर्थियों पर, जो अन्यथा अर्ह हैं, किन्तु जिन्होंने ऐसे विदेशी विश्वविद्यालयों से जो सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट रूप से मान्यता प्राप्त नहीं हैं उपाधियां प्राप्त की हैं समिति के विवेकानुसार परीक्षा/चयन में उपस्थित होने के बारे में विचार किया जा सकेगा.

(तीन) फीस.—अभ्यर्थी को नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा विहित फीस का संदाय करना होगा.

9. निरर्हता.—अभ्यर्थी को ओर से अपनी अभ्यर्थिता के लिये किन्हीं भी साधनों से समर्थन अभिप्राय करने के किसी भी प्रयास को नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा उसे परीक्षा/चयन के लिए निरर्हित ठहराया जा सकेगा.

10. अभ्यर्थी की पात्रता के संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी का विनिश्चय अंतिम होगा.—परीक्षा/साक्षात्कार हेतु उपस्थित होने के लिए किसी अभ्यर्थी को पात्रता या अन्यथा के संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी का विचिंचय अंतिम होगा और किसी ऐसे अभ्यर्थी को जिसे नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा प्रवेश प्रमाण-पत्र जारी नहीं किया गया है, परीक्षा/साक्षात्कार में प्रवेश के लिए अनुज्ञात नहीं किया जाएगा.

11. (1) प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा सीधी भरती—(एक) सेवा में भरती के लिये प्रतियोगिता परीक्षा ऐसे अंतरालों से ली जाएगी जहाँ की नियुक्ति प्राधिकारी सरकार के परामर्श से समय-समय पर, अवधारित करे।

(दो) परीक्षा, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा, समय-समय पर, जारी किए गए आदेशों के अनुसार चयन समिति द्वारा ली जाएगी।

(2) चयन द्वारा सीधी भरती :—(एक) सेवा में भरती के लिये चयन ऐसे अंतरालों से किया जाएगा जैसा की निदेशक, समय-समय पर, अवधारित करें।

(दो) चयन समिति द्वारा, सेवा में अभ्यर्थियों का चयन उनके साक्षात्कार द्वारा किया जाएगा, और

(तीन) चयन समिति, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा, समय-समय पर, गठित की जाएगी।

(3) अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के व्यक्तियों के लिए सीधी भरती के प्रक्रम पर पदों को मध्यप्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्रमांक 21 सन् 1994) में अन्तर्विष्ट उपबंधों के अनुसार आरक्षित किया जाएगा।

(4) इस प्रकार आरक्षित रिक्तियों को भरते समय उन अभ्यर्थियों की जो अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के सदस्य हैं नियुक्ति पर विचार उसी क्रम में किया जाएगा, जिस क्रम में उनके नाम, नियम 12 में निर्दिष्ट सूची में आये हों, चाहे अन्य अभ्यर्थियों की तुलना में उनका सापेक्षित रैंक कुछ भी बुरे ना हो।

(5) अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के उन अभ्यर्थियों को, जिन्हें नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा प्रशासन में दक्षता बनाए रखने का सम्यक ध्यान रखते हुए सेवा में नियुक्ति के लिए योग्य घोषित किया गया हो, यथास्थिति अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के अभ्यर्थियों के लिए आरक्षित रिक्तियों पर नियुक्त किया जा सकेगा।

(6) मध्यप्रदेश सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिए विशेष उपबंध) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार, सीधी भरती के प्रक्रम में 30 प्रतिशत पद महिला अभ्यर्थियों के लिए आरक्षित रखे जाएंगे।

(7) ऐसे मामलों में जहाँ सीधी भरती द्वारा भरे जाने वाले पदों के लिए कुछ कालावधि का अनुभव आवश्यक शर्त के रूप में विहित किया गया है और सक्षम प्राधिकारी की राय में यह पाया जाए कि अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है वहाँ सक्षम प्राधिकारी, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के अभ्यर्थियों के बारे में अनुभव की शर्त को शिथिल कर सकेगा।

12. चयन समिति द्वारा सिफारिश किए गये अभ्यर्थियों की सूची—(1) नियुक्ति प्राधिकारी उन अभ्यर्थियों की योग्यता के क्रम में एक सूची जो ऐसे स्तर से अर्हित हों, जैसा कि चयन समिति अवधारित करे तथा अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के उन अभ्यर्थियों की सूची जो यद्यपि उस स्तर से अर्हित नहीं हैं फिर भी प्रशासन में दक्षता बनाये रखने का सम्यक ध्यान रखते हुए चयन समिति द्वारा सेवा में नियुक्ति के लिए उपयुक्त घोषित किये गये हैं, तैयार करेगा। सूची को सर्वसाधारण की जानकारी के लिए भी प्रकाशित की जाएगी।

(2) इन नियमों तथा मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 के उपबंधों के अध्याधीन रहते हुए, उपलब्ध रिक्तियों पर अभ्यर्थियों की नियुक्ति के लिए उसी क्रम में विचार किया जाएगा जिसमें कि उनके नाम सूची में आये हैं।

(3) सूची में किसी अभ्यर्थी का नाम सम्मिलित किया जाने से ही उसे तब तक नियुक्ति का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होता जब तक कि नियुक्ति प्राधिकारी का ऐसा आदेश करने के पश्चात् जैसा कि वह आवश्यक समझे, यह सम्प्रधान नहीं हो जाये कि अभ्यर्थी सेवा में नियुक्ति के लिए सभी प्रकार से उपयुक्त है।

(4) सूची नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा जारी करने की तारीख से एक वर्ष की कालावधि तक विधिमान्य रहेगी।

13. पदोन्नति द्वारा नियुक्ति.—(1) पात्र अभ्यर्थियों की पदोन्नति हेतु प्रारंभिक चयन करने के लिए एक सन्निहित गठित की जाएगी, जिसमें अनुसूची-चार में वर्णित सदस्य होंगे :

परन्तु इस उपनियम के अधीन समिति के गठन के प्रयोजन के लिए मध्यप्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्रमांक 21 सन् 1994) की धारा 8 के उपबंधों का भी अनुसरण किया जाएगा.

(2) समिति का सम्मिलन ऐसे अन्तरालों से किया जाएगा जो साधारणतः एक वर्ष से अधिक का नहीं होगा.

(3) मध्यप्रदेश सिविल सेवा (पदोन्नति में आरक्षण तथा विचारण के क्षेत्र में विस्तार की सीमा) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार पदोन्नति में आरक्षण किया जाएगा.

(4) आरक्षित रिक्तियों में पदोन्नति करने हेतु प्रक्रिया सरकार के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा, समय-समय पर, जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार किया जाएगा.

14. पदोन्नति/स्थानांतरण के लिए पात्रता संबंधी शर्तें.—(1) उपनियम (2) के उपबंधों के अध्याधीन रहते हुये, समिति उन समस्त व्यक्तियों के मामलों पर विचार करेगी, जिन्होंने 39 वर्ष की जनवरी के प्रथम दिन को उन पदों पर था, उसके समतुल्य शोधित अन्य पदों पर, जिनसे पदोन्नति की जानी है, उतने वर्षों की सेवा (चाहे स्थानापन्न रूप में या मूल रूप में) जैसा कि सरकार द्वारा अनुसूची-चार के कालम (4) में विनिर्दिष्ट है, पूर्ण कर ली हो और जो उपनियम (2) के उपबंधों के अनुसार विचारण क्षेत्र में आते हों.

(2) मध्यप्रदेश सिविल सेवा (पदोन्नति में आरक्षण तथा विचारण क्षेत्र के विस्तार की सीमा) नियम, 1997 के उपबंध पदोन्नति हेतु विचारण क्षेत्र के लिए लागू होंगे.

15. उपयुक्त अभ्यर्थियों की सूची का तैयार किया जाना.—(1) विभागीय पदोन्नति समिति, ऐसे व्यक्तियों की एक सूची तैयार करेगी जो नियम 14 में विहित शर्तों को पूरा करते हों तथा जिन्हें समिति द्वारा सेवा में पदोन्नति के लिए उपयुक्त समझा गया हो. यह सूची चयन सूची तैयार किए जाने की तारीख से एक वर्ष के दौरान सेवानिवृत्ति तथा पदोन्नति के कारण होने वाली प्रत्याशित रिक्तियों को भरने के लिए पर्याप्त होगी. उक्त सूची में सम्मिलित किए गए व्यक्तियों की संख्या के 25 प्रतिशत व्यक्तियों की एक आरक्षित सूची पूर्वोक्त कालावधि के दौरान होने वाली अनव्यक्त रिक्तियों को भी भरने के लिए तैयार की जाएगी.

(2) चतुर्थ श्रेणी से तृतीय श्रेणी के पद पर और तृतीय श्रेणी के पद से तृतीय श्रेणी के पद पर पदोन्नति के लिए व्यक्तियों की चयन सूची तैयार करने के लिए मानदण्ड ज्येष्ठता-मह उपयुक्तता (सीनियरटी सब्जेक्ट टू फिटनेस) होगी.

(3) ऐसी चयन सूची के तैयार करते समय सूची में सम्मिलित किए गए अधिकारियों के नाम अनुसूची-चार के कॉलम (2) में तथा विनिर्दिष्ट किए गए अनुसार सेवा या पदों में उनकी ज्येष्ठता के क्रम में रखे जाएंगे :

परन्तु किसी ऐसे कनिष्ठ अधिकारी को जो समिति की राय में असाधारण योग्यता तथा उपयुक्त हो, उससे ज्येष्ठ अधिकारियों की तुलना में सूची में उच्चतर स्थान दिया जा सकेगा.

स्पष्टीकरण.—ऐसे व्यक्ति का जिसका नाम चयन सूची में सम्मिलित किया गया हो, किन्तु जिसे सूची की विधिमान्यता के दौरान पदोन्नत नहीं किया गया हो केवल उसके पूर्वोक्त चयन के तथ्य से ही उन व्यक्तियों के ऊपर जिन पर परवर्तमान चयन में विचार किया गया है ज्येष्ठता को कोई दावा नहीं होगा.

(4) इस प्रकार तैयार की गयी सूची का प्रतिवर्ष पुनर्विलोकन तथा पुनरीक्षण किया जाएगा.

(5) यथास्थिति चयन पुनर्विलोकन या पुनरीक्षण की प्रक्रिया के दौरान यदि अधीनस्थ सेवा के किसी सदस्य को अधिकृत करना प्रस्तावित किया जाता है तो समिति प्रस्तावित अधिकरण के सम्बन्ध में अपने कारणों को अभिलिखित करेगी.

16. चयन सूची.—(1) नियुक्ति प्राधिकारी, समिति द्वारा चयन की गई सूची पर समिति से प्राप्त अन्य दस्तावेजों के साथ विचार करेगी और जब तक वह कोई परिवर्तन आवश्यक न समझे, सूची को अनुमोदित करेगी।

(2) यदि नियुक्ति प्राधिकारी समिति से प्राप्त सूची में कोई परिवर्तन करना आवश्यक समझे तो वह प्रस्तावित परिवर्तनों की सूचना समिति को देगा तथा समिति को टिप्पणियों, यदि कोई हों, पर विचार करने के पश्चात् सूची को ऐसे उपांतरणों, यदि कोई हों, के साथ, जो उसकी राय में न्यायपूर्ण तथा उचित हों, अंतिम रूप से अनुमोदित कर सकेगा।

(3) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा अंतिम रूप से अनुमोदित सूची अनुसूची-चार के कालम (3) में वर्णित पदों से उक्त अनुसूची-चार के कालम (2) में वर्णित पदों पर सेवा के सदस्यों की पदोन्नति के लिए चयन सूची होगी।

(4) चयन सूची सार्वजनिक: जब तक प्रवृत्त रहेगी जब तक कि नियम 15 के उपनियम (4) के अनुसार उसका पुनर्विलोकन या पुनरीक्षण नहीं कर लिया जाता किन्तु उसकी विधिमाम्यता उसके तैयार किए जाने की तारीख से 18 मास की कुल कालावधि के पूरे नहीं बढ़ाई जाएगी:

परन्तु चयन सूची में सम्मिलित किसी व्यक्ति की ओर से आचरण या कर्तव्यों के पालन में गंभीर घूक होने की दशा में चयन सूची का विशेष रूप से पुनर्विलोकन नियुक्ति प्राधिकारी की प्रेरणा पर किया जा सकेगा और विभागीय पदोन्नति समिति यदि वह उचित समझे तो ऐसे व्यक्ति का नाम चयन सूची से हटा सकेगी।

17. चयन सूची से सेवा में नियुक्ति.—(1) चयन सूची में सम्मिलित कर्मचारियों की सेवा संबंध के पदों पर नियुक्ति उसी क्रम में की जाएगी जिस क्रम में ऐसे कर्मचारियों के नाम सूची में आए हों :

परन्तु जहाँ प्रशासनिक अत्यावश्यकता के कारण ऐसा करना अपेक्षित हो, वहाँ किसी ऐसे व्यक्ति को जिरफा नाम चयन सूची में सम्मिलित नहीं है या जो चयन सूची में अगले क्रम पर नहीं है सेवा में नियुक्त किया जा सकेगा, यदि सरकार का यह समाधान हो जाए कि रिक्ति के तीन मास से अधिक समय तक खाल रहने की संभावना नहीं है।

(2) किसी ऐसे व्यक्ति की, जिसका नाम चयन सूची में सम्मिलित है सेवा में नियुक्ति के पूर्व विभागीय पदोन्नति समिति से परामर्श करना सामान्यतः जब तक आवश्यक नहीं होगा जब तक कि चयन सूची में उसका नाम सम्मिलित किए जाने तथा उसकी प्रस्तावित नियुक्ति की तारीख के बीच की कालावधि के दौरान उसके कार्य में ऐसी कोई गिरावट न आ गई हो, जिससे कि वह नियुक्ति प्राधिकारी की राय में सेवा में नियुक्ति के लिए अनुपयुक्त हो गया हो।

18. परिवीक्षा.—सेवा में सीधी भरती किये गए प्रत्येक व्यक्ति को दो वर्ष की कालावधि के लिए परिवीक्षा पर नियुक्त किया जाएगा।

19. निर्वचन.—यदि इन नियमों के निर्वचन के संबंध में कोई प्रश्न उद्भूत हो, तो उसे सरकार को निर्दिष्ट किया जाएगा जिसका उस पर उसका विनिश्चय अंतिम होगा।

20. शिथिलीकरण.—इन नियमों में की किसी भी बात का वह अर्थ नहीं लगाया जाएगा कि वह किसी ऐसे व्यक्ति के मामले में जिसे ये नियम लागू होते हैं, राज्यपाल को ऐसी रीति से जो उसे उचित तथा साम्यापूर्ण प्रतीत हो, कार्यवाही करने की शक्ति को सीमित या कम करती है :

परन्तु कोई मामला ऐसी रीति में नहीं निपटारा जाएगा जो इन नियमों में उपबंधित रीति की अपेक्षा उसके लिए कम अनुकूल हो।

21. निरसन तथा व्यावृत्ति.—इन नियमों के तत्स्थानी और इनके प्रारंभ होने के ठीक पूर्व प्रवृत्त सभी नियम, इन नियमों के अंतर्गत आने वाले विषयों के संबंध में एतद्वारा निरस्त किये जाते हैं :

परन्तु इस प्रकार निरस्त नियमों के अधीन किए गए कोई भी किसी भी आदेश या की गई किसी कार्यवाही के सम्बन्ध में वह समझा जाएगा कि वह इन नियमों के तत्स्थानी उपबंधों के अधीन किया गया है या की गई है।

अनुसूची-एक (क)
(नियम 4 एवं 5 देखिये)

संचालनालय, तकनीकी शिक्षा, मध्यप्रदेश भोपाल के कर्मचारी

| क्रमांक | सेवा में सम्मिलित पदों के नाम | मंजूर किए गए पदों की संख्या | वर्गीकरण | वेतनमान |
|---------|--|-----------------------------|----------------|------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | अधीक्षक | 14 | तृतीय श्रेणी | 1640-60-2600-75-2900 |
| 2 | अधीक्षक (जबलपुर एवं रायपुर क्षेत्रीय कार्यालय हेतु) | 2 | -तदैव- | 1640-60-2600-75-2900 |
| 3 | वरिष्ठ लेखा परीक्षक | 6 | -तदैव- | 1400-40-1440-50-2340 |
| 4 | शीघ्रलेखक | 14 | तृतीय श्रेणी | 1400-40-1440-50-2340 |
| 5 | कनि. लेखा अधिकारी (जबलपुर/रायपुर क्षेत्रीय कार्यालय) | 2 | तृतीय श्रेणी | 1600-50-2300-60-2720 |
| 6 | सहायक वर्ग (ग्रेड) एक | 17 | तृतीय श्रेणी | 1400-40-1440-50-2340 |
| 7 | सहायक वर्ग (ग्रेड) एक (भोपाल क्षेत्रीय कार्यालय) | 6 | (लिपिक वर्गीय) | 1400-40-1440-50-2340 |
| 8 | सहायक वर्ग (ग्रेड) एक (जबलपुर क्षेत्रीय कार्यालय) | 4 | -तदैव- | -तदैव- |
| | सहायक वर्ग (ग्रेड) एक (रायपुर क्षेत्रीय कार्यालय) | 4 | -तदैव- | 1400-40-1440-50-2340 |
| 9 | कैशियर | 1 | तृतीय श्रेणी | 1320-40-1440-50-2040 |
| 10 | कनिष्ठ लेखा परीक्षक | 6 | (लिपिक वर्गीय) | 1200-40-1440-50-2040 |
| 11 | लेखापाल | 3 | तृतीय श्रेणी | 1300-40-1440-50-2040 (प्रशिक्षित) |
| | लेखापाल जबलपुर क्षेत्रीय कार्यालय | 1 | -तदैव- | 1200-40-1440-50-2040 (अप्रशिक्षित) |
| | लेखापाल रायपुर क्षेत्रीय कार्यालय | 1 | -तदैव- | 1200-40-1440-50-2040 (प्रशिक्षित) |
| 12 | सहायक ग्रेड-दो | 10 | तृतीय श्रेणी | 1200-40-1440-50-2040 |
| | सहायक ग्रेड-2 (भोपाल क्षेत्रीय कार्यालय) | 2 | (लिपिक वर्गीय) | -तदैव- |
| | सहायक ग्रेड-2 (जबलपुर क्षेत्रीय कार्यालय) | 2 | -तदैव- | -तदैव- |
| | सहायक ग्रेड-2 (रायपुर क्षेत्रीय कार्यालय) | 2 | -तदैव- | -तदैव- |
| 13 | स्टोर कीपर | 3 | तृतीय श्रेणी | 1150-30-1210-40-1450-50-1800 |
| 14 | रिकार्ड कीपर | 1 | (लिपिक वर्गीय) | -तदैव- |
| 15 | स्टेनो टायपिस्ट | 13 | -तदैव- | -तदैव- |
| | स्टेनो टायपिस्ट (जबलपुर क्षेत्रीय कार्यालय) | 1 | तृतीय वर्ग | 950-25-1000-30-1210-40-1530 |
| | स्टेनो टायपिस्ट (रायपुर क्षेत्रीय कार्यालय) | 1 | (लिपिकीय) | +125-विशेष वेतन |
| 16 | सहायक श्रेणी (ग्रेड-3) | 31 | -तदैव- | -तदैव- |
| | सहायक ग्रेड तीन (जबलपुर क्षेत्रीय कार्यालय) | 3 | तृतीय वर्ग | 950-25-1000-30-1210-40-1530 |
| | सहायक ग्रेड तीन (रायपुर क्षेत्रीय कार्यालय) | 3 | (लिपिकीय) | -तदैव- |
| | | | -तदैव- | -तदैव- |

अनुसूची-एक (ख)
(विषय 4 तथा 5 देखिये)

मध्यप्रदेश तकनीकी शिक्षा मण्डल, भोपाल के कर्मचारी

| अनु क्रमांक | सेवा में सम्मिलित पदों के नाम | स्वीकृत पदों की संख्या | वर्गीकरण | वेतनमान |
|-------------|-------------------------------|------------------------|------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | अधीक्षक | 5 | तृतीय वर्ग (लिपिक वर्गीय) | 1600-50-2300-60-2720 |
| 2 | सहायक अधीक्षक | 5 | -तदैव- | 1400-40-1440-50-1340 |
| 3 | शीघ्रलेखक | 4 | -तदैव- | 1400-40-1440-50-1340 1640-60-2600-75-1900 2000-60-2300-75-1200-100-3500 |
| 4 | सहायक ग्रेपी (ग्रेड-1) | 6 | -तदैव- | 1400-40-1440-50-1340 |
| 5 | लेखापाल | 1 | -तदैव- | 1320-40-1440-50-2040 (प्रशिक्षित) 1200-40-1440-50-2040 (अप्रशिक्षित) |
| 6 | सहायक ग्रेपी (ग्रेड-2) | 14 | तृतीय वर्ग (लिपिक वर्गीय) | 1200-40-1440-50-2040 |
| 7 | स्टेनो टायपिस्ट | 3 | -तदैव- | 950-25-1000-30-1210-40-1530 +125 विशेष वेतन |
| 8 | सहायक ग्रेपी (ग्रेड-3) | 12 | -तदैव- | 950-25-1000-30-1230-40-1530 |
| 9 | रिकार्ड कीपर | 1 | -तदैव- | 950-25-1000-30-1210-40-1530 |

अनुसूची-एक (ग)
(नियम 4 तथा 5 देखिये)

शासकीय तकनीकी संस्थाएं, मध्यप्रदेश

| अनुक्रमांक | सेवा में सम्मिलित पदों के नाम | स्वीकृत पदों की संख्या | वर्गीकरण | वेतनमान |
|------------|---|------------------------|-------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | कनिष्ठ लेखा अधिकारी (पोलीटेकनिक) | 24 | तृतीय श्रेणी (लिपिकीय) | 1600-50-2300-60-2700 |
| 2. | शीघ्रलेखक (इंजीनियरिंग महाविद्यालय/पोलीटेकनिक) | 44 | —''— | 1400-40-1440-50-2340 1640-60-2600-75-2900 2000-60-2300-75-3200-100-3500 |
| 3. | मुख्य लिपिक शासकीय (इंजीनियरिंग महाविद्यालय/पोलीटेकनिक) | 56 | —''— | 1440-40-1440-50-2340 |
| 4. | केशियर (शासकीय इंजीनियरिंग महाविद्यालय, सागर) | 1 | —''— | 1400-40-1440-50-2340 |
| 5. | मुख्य लिपिक-सह-लेखापाल (शासकीय उच्चतर माध्यमिक तकनीकी विद्यालय/कला निकेतन, जबलपुर) | 5 | —''— | 1320-40-1440-50-2040 (प्रशिक्षित) 1200-40-1440-50-2040 (अप्रशिक्षित) |
| 6. | लेखापाल (इंजीनियरिंग महाविद्यालय/पोलीटेकनिक) | 66 | —''— | 1320-40-1440-50-2040 (प्रशिक्षित) 1200-40-1440-50-2040 (अप्रशिक्षित) |
| 7. | सहायक श्रेणी (ग्रेड-दो) (इंजीनियरिंग महाविद्यालय/पोलीटेकनिक/कला निकेतन) | 137 | तृतीय श्रेणी (लिपिकीय वर्गीय) | 1200-40-1440-50-2040 |
| 8. | स्टोरकीपर (इंजीनियरिंग महाविद्यालय/पोलीटेकनिक, कला निकेतन) | 93 | —''— | 1150-30-1210-40-1440-50-1800 |
| 9. | लेखापाल (कला निकेतन) | 1 | —''— | 1150-30-1210-40-1440-50-1800 |
| 10. | स्टेनो टायपिस्ट (इंजीनियरिंग महाविद्यालय/पोलीटेकनिक) | 17 | —''— | 950-25-1000-30-1210-40-1530+ 125 विशेष वेतन |
| 11. | सहायक श्रेणी (ग्रेड-तीन) समस्त तकनीकी संस्थाएं (शास. उच्च. माध्य. तकनीकी विद्यालयों/पूर्व व्यावसायिक प्रशिक्षण केन्द्रों को छोड़कर) | 127 42 169 | —''— | 950-25-1000-30-1210-40-1530 |
| 12. | सहायक (ग्रेड-तीन) (शास. पूर्व व्यावसायिक प्रशिक्षण केन्द्र) | 11 | —''— | 950-25-1000-30-1210-40-1530 |
| 13. | सहायक (ग्रेड-तीन) (शास. उच्चतर माध्यमिक विद्यालय) | 15 | —''— | 950-25-1000-30-1210-40-1530 |

अनुसूची-दो (क)
(नियम 6 देखिये)

संचालनालय, तकनीकी शिक्षा, मध्यप्रदेश, भोपाल

| क्रम.क | विभाग का नाम | सेवा का नाम | कर्तव्य पदों को कुल संख्या | भरे जाने वाले कर्तव्य पदों की संख्या का प्रतिशत | | अन्य सेवाओं से व्यक्तियों के स्थानांतरण द्वारा | टिप्पणियाँ |
|--------|--------------|-------------|----------------------------|---|---|--|------------|
| | | | | सीधी भर्ती द्वारा | सेवा में कुल/अस्थायी सदस्यों की पदोन्नति द्वारा (नियम 6 देखिये) | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |

जनशक्ति नियोजन विभाग (तकनीकी शिक्षा)
संचालनालय, तकनीकी शिक्षा म. प्र., भोपाल :-

| | | | | | | | |
|----|---|--|----|-------------|--|--|--|
| 1. | अधीक्षक | | 14 | - | 100 प्रतिशत | | |
| 2. | अधीक्षक (जबलपुर/रायपुर क्षेत्रीय कार्यालय). | | 2 | - | 100 प्रतिशत | | |
| | चरिष्ठ लेखा परीक्षक | | 6 | - | 100 प्रतिशत | | |
| | शीघ्रलेखक | | 14 | 50 प्रतिशत | 50 प्रतिशत | | |
| | कनिष्ठ लेखा अधिकारी | | 2 | - | 100 प्रतिशत | | |
| | सहायक (ग्रेड-एक) | | 17 | - | 100 प्रतिशत | | |
| | सहायक (ग्रेड-एक) (जबलपुर/रायपुर क्षेत्रीय कार्यालय). | | 14 | - | 100 प्रतिशत | | |
| | केशियर | | 1 | - | 100 प्रतिशत | | |
| | कनिष्ठ लेखा परीक्षक | | 6 | - | 100 प्रतिशत | | |
| | लेखापाल | | 3 | - | 100 प्रतिशत | | |
| | लेखापाल (जबलपुर/रायपुर क्षेत्रीय कार्यालय). | | 3 | - | 100 प्रतिशत | | |
| | सहायक (ग्रेड-दो) | | 16 | - | 100 प्रतिशत | | |
| | — (भोपाल/रायपुर) | | 10 | - | 100 प्रतिशत | | |
| | जबलपुर क्षेत्रीय कार्यालय). | | | | | | |
| | स्टोर कौपर | | 1 | - | 100 प्रतिशत | | |
| | रिकार्ड कौपर | | 1 | - | 100 प्रतिशत | | |
| | स्टेनो टायपिस्ट | | 13 | 100 प्रतिशत | - | | |
| | स्टेनो टायपिस्ट (जबलपुर/रायपुर क्षेत्रीय कार्यालय). | | 2 | 100 प्रतिशत | - | | |
| | सहायक (ग्रेड-तीन) | | 31 | 75 प्रतिशत | 25 प्रतिशत अर्ह खतुर्ध श्रेणी कर्मचारी द्वारा. | | |
| | सहायक (ग्रेड-तीन)(जबलपुर/रायपुर क्षेत्रीय कार्यालय). | | 6 | 75 प्रतिशत | -तदेव- | | |

स्थापना में नियुक्त किए गए ऐसे स्टेनोटाइपिस्ट जिन्होंने उस वर्ष की जनवरी के प्रथम दिन, जिस वर्ष विचार किया जाना है, को लगातार पांच वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली है और जिन्होंने शीघ्रलेखक पद के लिए विहित अर्हता पूर्ण कर ली है, पदोन्नति के पात्र होंगे.

अनुसूची-दो (ख)
(नियम 6 देखिये)

मध्यप्रदेश तकनीकी शिक्षा मण्डल, भोपाल

| क्रमिक | विभाग का नाम | सेवा का नाम | कर्तव्य पदों की संख्या | भरे जाने वाले कर्तव्य पदों की संख्या का प्रतिशत | | अन्य सेवाओं से व्यक्तियों के स्थानांतरण द्वारा (नियम 7 देखिए) | टिप्पणियाँ |
|--------|--------------|-------------|------------------------|---|--|---|------------|
| | | | | सीधी भर्ती | सेवा में मूल/अस्थायी सदस्यों की पदोन्नति द्वारा (नियम 6 देखिए) | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |

जनशक्ति नियोजन विभाग (तकनीकी शिक्षा)
मध्यप्रदेश तकनीकी शिक्षा मण्डल, भोपाल :

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|----|-------------|--|---|---|
| 1. | अधीक्षक | | 5 | - | 100 प्रतिशत | - | |
| 2. | सहायक अधीक्षक | | 5 | - | 100 प्रतिशत | - | |
| 3. | शीप्रलेखक | | 4 | 50 प्रतिशत | 50 प्रतिशत | - | स्थापना में नियुक्त किए गए ऐसे स्टेनोग्राफिस्ट जिन्होंने उस वर्ष की जनवरी के प्रथम दिन, बिना वर्ष विचार किया जाना है, को लगातार पांच वर्षों की सेवा पूर्ण कर ली है और जिन्होंने शीप्रलेखक पद के लिए विहित अर्हता पूर्ण कर ली है, पदोन्नति के पात्र होंगे. |
| 4. | सहायक (ग्रेड-एक) | | 6 | - | 100 प्रतिशत | - | |
| 5. | लेखापाल | | 1 | - | 100 प्रतिशत | - | |
| 6. | सहायक (ग्रेड-दो) | | 14 | - | 100 प्रतिशत | - | |
| 7. | स्टेनोग्राफिस्ट | | 5 | 100 प्रतिशत | - | - | |
| 8. | सहायक (ग्रेड-तीन) (रिकार्ड कीपर) | | 17 | 75 प्रतिशत | 25 प्रतिशत अर्ह चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों द्वारा | - | |

अनुसूची-दो (ग)
(नियम 4 तथा 5 देखिये)

| क्रमिक | विभाग का नाम एवं सेवा का नाम | कर्तव्य पदों की संख्या | भरे जाने वाले कर्तव्य पदों की संख्या का प्रतिशत | | अन्य सेवाओं से व्यक्तियों के स्थानांतरण द्वारा (नियम 7 देखिए) | टिप्पणियाँ |
|--------|------------------------------|------------------------|---|--|---|------------|
| | | | सीधी भर्ती | सेवा में मूल/अस्थायी सदस्यों की पदोन्नति द्वारा (नियम 6 देखिए) | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |

जनशक्ति नियोजन विभाग (तकनीकी शिक्षा) :

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|----|------------|-------------|---|--|
| 1. | कनिष्ठ लेखा अधिकारी (पोस्मेटिकनिक) | 24 | - | 100 प्रतिशत | - | |
| 2. | शीप्रलेखक | 44 | 50 प्रतिशत | 50 प्रतिशत | - | |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|-----|---|-----|-------------|-------------|-----|---|
| 3. | मुख्य लिपिक (इंजीनियरिंग महाविद्यालय/पोलीटेकनिक). | 56 | - | 100 प्रतिशत | - | स्वार्थ में नियुक्त किए गए ऐसे स्टेनो टायपिस्ट जिन्होंने उस वर्ष की जनवरी के प्रथम दिन जिस वर्ष विचार किया जाना है, को लगातार पांच वर्षों की सेवा पूर्ण कर ली है और जिन्होंने शीघ्रलेखक पद के लिए विहित अर्हता पूर्ण कर ली है, पदोन्नति के पात्र होंगे. |
| 4. | केशिपर (शा. इंजी. महा-विद्यालय, सागर). | 1 | - | 100 प्रतिशत | - | |
| 5. | मुख्य लिपिक-सह-लेखापाल (शासकीय उच्चतर माध्यमिक तकनीकी विद्यालय/शा. कला निकेतन, जबलपुर). | 5 | - | 100 प्रतिशत | - | |
| 6. | लेखापाल (इंजी महाविद्यालय/पोलीटेकनिक). | 66 | - | 100 प्रतिशत | - | |
| 7. | सहायक (ग्रेड-दो) (इंजी-नियरिंग महाविद्यालय/पोली-टेकनिक/कला निकेतन, जबलपुर). | 137 | - | 100 प्रतिशत | - | |
| 8. | स्टोर कीपर (इंजीनियरिंग महाविद्यालय/पोलीटेकनिक/कला निकेतन, जबलपुर). | 93 | - | 100 प्रतिशत | - | |
| 9. | लेखापाल, कला निकेतन, जबलपुर. | 1 | - | 100 प्रतिशत | - | |
| 10. | स्टेनो टायपिस्ट (इंजीनियरिंग महाविद्यालय/पोलीटेकनिक/कला निकेतन, जबलपुर). | 17 | 100 प्रतिशत | - | - | |
| 11. | सहायक (ग्रेड-तीन) समस्त तकनीकी संस्थाएं. | 169 | 75 प्रतिशत | 25 प्रतिशत | - | (नियमित अर्ह चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों द्वारा). |
| 12. | सहायक (ग्रेड-तीन) शासकीय पूर्व व्याव. प्रशिक्षण केन्द्र. | 11 | 75 प्रतिशत | 25 प्रतिशत | - | (नियमित चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों द्वारा). |

टिप्पणी.—शीघ्रलेखकों के पदों के संबंध में :—

मध्यप्रदेश शासन, कार्मिक प्रशासन सुधार एवं प्रशिक्षण विभाग (वेतन आयोग प्रकोष्ठ) के ज्ञापन क्र. 611C/2/वे.आ.प्र./88, दिनांक 12-2-83, 15-3-88 एवं क्रमांक 124/391/1/वे.आ.प्र./90, दिनांक 24-3-90 के अधीन गैर सचिवालयीन शीघ्रलेखकों को पदोन्नति के अवसर प्रदान करने के संबंध में प्रत्येक विभागाध्यक्ष के अधीन समस्त स्थापनाओं में कार्यरत शीघ्रलेखकों को पदोन्नति के प्रयोजन के लिये एक श्रेणी माना जाएगा और उनको पदोन्नतियां विभागाध्यक्ष स्तर पर केन्द्रित की जाएगी. उक्त योजना के लिये विभिन्न विभागाध्यक्षों के अधीन शीघ्रलेखकों के प्रारंभिक वेतनमान के जो पद स्वीकृत हैं उन्हें 9:3:1 के अनुपात में विभाजित किया जाएगा, अर्थात् यदि 13 पद स्वीकृत हो, तो उनमें से 9 पद प्रारंभिक वेतनमान (तृतीय श्रेणी) 1400-2340/- में 3 पद (द्वितीय श्रेणी) वेतनमान 1640-2900/- एवं 1 पद (प्रथम श्रेणी) के वेतनमान 2000-3500/- में विभाजित किया जाएगा.

विभाग के अधीन कार्यरत शीघ्रलेखकों को पदोन्नति के लिए राज्य स्तर का वर्ग (Cadre) माना जाएगा तथा तदनुसार पदोन्नतियां की जाएंगी. शीघ्रलेखकों को पदोन्नति के लिये प्रत्येक स्तर पर कम-से-कम 5 वर्ष की अर्हकारी सेवा पूर्ण बनाना आवश्यक होगा. पदोन्नति किये जाने वाले शीघ्रलेखकों को किसी भी कार्यालय/संस्था में पदस्थ किया जा सकेगा. ऐसा करने के लिये विभागाध्यक्ष/प्रशासकीय विभाग को उच्च श्रेणी के पद को एक कार्यालय से दूसरे कार्यालय को स्थानान्तरण कर आवंटित करने का हकदार होगा.

अनुसूची-तीन (क)

(नियम 8 देखिये)

संचालनालय, तकनीकी शिक्षा, मध्यप्रदेश, भोपाल

| अनु क्रमांक | सेवा का नाम | न्यूनतम आयु- सीमा | अधिकतम आयु-सीमा | शैक्षणिक अर्हताएं | नियुक्ति अधिकारी |
|----------------|-------------------|----------------------|--------------------|--|-----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | शीघ्रलेखक | 18 | 30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से पूर्व हायर सेकेण्ड्री परीक्षा या 10+2 शिक्षा प्रणाली के अंतर्गत परीक्षा उत्तीर्ण. 2. मध्यप्रदेश मुद्रलेखन तथा शीघ्रलेखन परीक्षा परिषद् अथवा राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्था से हिन्दी शीघ्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण हो. 3. हिन्दी शीघ्रलेखन में 100 शब्द प्रति मिनिट गति तथा मुद्रलेखन में 40 शब्द प्रति मिनिट गति. 4. अंग्रेजी शीघ्रलेखन/मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण व्यक्ति को प्राथमिकता दी जाएगी. | संचालक, तकनीकी शिक्षा |
| 2. | स्टेनो-टाइपिस्ट | 18 | 30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से पूर्व हायर सेकेण्ड्री परीक्षा या 10+2 शिक्षा प्रणाली के अंतर्गत परीक्षा उत्तीर्ण. 2. मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन तथा मुद्रलेखन परिषद् अथवा मान्यता प्राप्त संस्था से हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण. 3. अंग्रेजी मुद्रलेखन उत्तीर्ण व्यक्ति को प्राथमिकता दी जायेगी. 4. हिन्दी शीघ्रलेखन में कम से कम 60 शब्द प्रति मिनिट की गति. | संचालक, तकनीकी शिक्षा |
| 3. | सहायक (ग्रेड-तीन) | 18 | 30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से पूर्व हायर सेकेण्ड्री परीक्षा या 10+2 शिक्षा प्रणाली के अंतर्गत परीक्षा उत्तीर्ण हो. 2. मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन तथा मुद्रलेखन परिषद् या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए. 3. अंग्रेजी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण व्यक्ति का प्राथमिकता दी जायेगी. | संचालक, तकनीकी शिक्षा |

टिप्पण.—अनुसूची-3(क) में विनिर्दिष्ट सीधी भरती के पदों पर नियुक्ति प्रतियोगिता परीक्षा तथा साक्षात्कार द्वारा की जायेगी.

अनुसूची-तीन (ख)

(निम्न 8 श्रेणियों)

संचालनालय, तकनीकी शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल

| अनु क्रमांक | सेवा का नाम | न्यूनतम आयु-सीमा | अधिकतम आयु-सीमा | शैक्षणिक अर्हताएं | नियुक्ति प्राधिकारी |
|-------------|-----------------|------------------|-----------------|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | शीघ्रलेखक | 18 | 30 | 1. माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से पूर्व हायर सेकेण्ड्री परीक्षा या 10+2 शिक्षा प्रणाली के अंतर्गत परीक्षा उत्तीर्ण हो. 2. मध्यप्रदेश मुद्रलेखन तथा शीघ्रलेखन परीक्षा परिषद् अथवा राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्था से हिन्दी शीघ्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण हो. 3. हिन्दी शीघ्रलेखन में 100 शब्द प्रति मिनट गति तथा मुद्रलेखन में 40 शब्द प्रति मिनट गति होनी चाहिए. 4. अंग्रेजी शीघ्रलेखन/मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण व्यक्ति को प्राथमिकता. | संचालक, तकनीकी शिक्षा |
| 2. | स्टेनो-टायपिस्ट | 18 | 30 | 1. माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से पूर्व हायर सेकेण्ड्री परीक्षा या 10+2 शिक्षा प्रणाली के अंतर्गत परीक्षा उत्तीर्ण हो. 2. मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन/मुद्रलेखन परिषद् द्वारा संचालित हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण अथवा सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्था से परीक्षा उत्तीर्ण हो. 3. हिन्दी शीघ्रलेखन में कम से कम 60 शब्द प्रति मिनट की गति. 4. अंग्रेजी मुद्रलेखन उत्तीर्ण व्यक्ति को प्राथमिकता दी जावेगी. | सचिव, मध्यप्रदेश तकनीकी शिक्षा मण्डल, भोपाल. |
| 3. | सहायक (गैड-मैन) | 18 | 30 | 1. माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से पूर्व हायर सेकेण्ड्री परीक्षा या 10+2 शिक्षा प्रणाली के अंतर्गत परीक्षा उत्तीर्ण हो. 2. मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन तथा मुद्रलेखन परिषद् द्वारा संचालित हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण अथवा सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्था से परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए. 3. अंग्रेजी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण व्यक्ति को प्राथमिकता दी जावेगी. | |

टिप्पण—अनुसूची-3(ख) में विनिर्दिष्ट शर्तों पर नियुक्ति प्रतिवेदनित परीक्षा तथा सक्षात्कार द्वारा की जाएगी.

अनुसूची-तीन (ग)
(नियम 8 देखिये)

संचालनालय, तकनीकी शिक्षा, मध्यप्रदेश, भोपाल के अधिनस्थ शासकीय तकनीकी शिक्षण संस्थार्थ, मध्यप्रदेश, भोपाल

| अनु क्रमांक | सेवा का नाम | न्यूनतम आयु-सीमा | अधिकतम आयु-सीमा | शैक्षणिक अर्हताएं | नियुक्ति अधिकारी |
|-------------|--|------------------|-----------------|--|-----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | शीघ्रलेखक, इंजीनियरिंग महाविद्यालय/पोलीटेकनिक. | 18 | 30 | 1. माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से पूर्व हायर सेकेण्ड्री परीक्षा या 10+2 शिक्षा प्रणाली के अंतर्गत परीक्षा उत्तीर्ण हो. 2. मध्यप्रदेश मुद्रलेखन तथा शीघ्रलेखन परीक्षा परिषद् अथवा राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्था से हिन्दी शीघ्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण हो. 3. हिन्दी शीघ्रलेखन में 100 शब्द प्रति मिनट गति तथा मुद्रलेखन में 40 शब्द प्रति मिनट गति. 4. अंग्रेजी शीघ्रलेखन/मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण व्यक्ति को प्राथमिकता दी जावेगी. | संचालक, तकनीकी शिक्षा |
| 2. | स्टेनो टायपिस्ट, इंजीनियरिंग महाविद्यालय/पोलीटेकनिक/कला-निकेतन, जबलपुर | 18 | 30 | 1. माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से पूर्व हायर सेकेण्ड्री परीक्षा या 10+2 शिक्षा प्रणाली के अंतर्गत परीक्षा उत्तीर्ण हो. 2. मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन/मुद्रलेखन परिषद् द्वारा संचालित हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण अथवा सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से परीक्षा उत्तीर्ण हो. 3. हिन्दी शीघ्रलेखन में कम से कम 60 शब्द प्रति मिनट की गति. 4. अंग्रेजी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण व्यक्ति को प्राथमिकता दी जावेगी. | संस्था प्रमुख |
| 3. | सहायक (ग्रेड-तीन), इंजीनियरिंग कालेज/पोलीटेकनिक/कला-निकेतन, जबलपुर | 18 | 30 | 1. माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से पूर्व हायर सेकेण्ड्री परीक्षा या 10+2 शिक्षा प्रणाली के अंतर्गत परीक्षा उत्तीर्ण. 2. मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन तथा मुद्रलेखन परिषद् द्वारा संचालित हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण अथवा सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्था से उत्तीर्ण हो. 3. अंग्रेजी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण व्यक्ति को प्राथमिकता दी जावेगी. | |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | |
|-----|---|-----|-----|---|-----|--|
| 4. | सहायक ग्रेणी (ग्रेड-तीन), शासकीय पूर्व व्याव- सायिक प्रशिक्षण केन्द्र. | 18 | 30 | 1. माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से पूर्व हायर सेकेण्डरी परीक्षा या 10+2 शिक्षा प्रणाली के अंतर्गत परीक्षा उत्तीर्ण हो. 2. मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन तथा मुद्रलेखन परिषद् द्वारा संचालित हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण अथवा सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्था से इस परिषद् द्वारा मान्य समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए. 3. अंग्रेजी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण व्यक्ति को प्राथमिकता दी जावेगी. | | |

नोट.—अनुसूची-3(ग) में विनिर्दिष्ट सीधी भरती के पदों पर नियुक्ति हेतु प्रतियोगिता परीक्षा तथा साक्षात्कार द्वारा भर्ती की जावेगी.

अनुसूची-चार (क)
(नियम 13 तथा 14 देखिये)

| विभाग का नाम | उस पद का नाम जिसमें से पदोन्नति की जावेगी | उस पद का नाम जिस पद पर पदोन्नति की जाना है | पदोन्नति की विधि अर्थात् चयन विधि से चयन | पदोन्नति हेतु न्यूनतम सेवा की कालावधि | विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्यों के नाम |
|--------------------|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

जनशक्ति नियोजन विभाग (तकनीकी शिक्षा)

| | | | | | |
|----|--|---------------------------------------|---------------------------|------------------|---|
| 1. | वरिष्ठ लेखा परीक्षक/सहायक ग्रेणी (ग्रेड-एक)/केशियर/ कनिष्ठ लेखा अधिकारी. | अधीक्षक | वरिष्ठता-सह- उपयुक्तता | 5 वर्ष | संचालक द्वारा नाम निर्देशित 1. एक अतिरिक्त संचालक/संयुक्त संचालक—अध्यक्ष 2. दो उप संचालक—सदस्य 3. एक अ.ज./अनु. जनशक्ति का प्रतिनिधित्व अधिकारी—सदस्य |
| 2. | वरिष्ठ लेखा परीक्षक/सहायक ग्रेणी (ग्रेड-एक)/केशियर. | कनिष्ठ लेखा अधिकारी | -तदैव- | 3 वर्ष 5 वर्ष | -तदैव- |
| 3. | स्टेनो टायपिस्ट | शीघ्रलेखक | -तदैव- | 5 वर्ष | -तदैव- |
| 4. | सहायक ग्रेणी (ग्रेड-एक)/ केशियर. | वरिष्ठ लेखा परीक्षक | -तदैव- | 5 वर्ष | -तदैव- |
| 5. | कनिष्ठ लेखा परीक्षक/लेखा- पाल/सहा. ग्रेणी (ग्रेड-दो)/ रिकार्ड कीपर/स्टोर कीपर (भण्डार लिपिक). | सहायक ग्रेणी (ग्रेड-एक)/ केशियर | -तदैव- | 5 वर्ष | -तदैव- |

| (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|---|---|--------|--------|--------|
| 6. सहायक (ग्रेड-दो)/रिकार्ड कौपर/भण्डार लिपिक (स्टोर कौपर). | कनिष्ठ लेखा परीक्षक लेखापाल | -तदैव- | 5 वर्ष | -तदैव- |
| 7. सहायक ग्रेणी (ग्रेड-तीन)/स्टेनो टायपिस्ट. | सहायक (ग्रेड-दो)/स्टोर कौपर (भण्डार लिपिक) रिकार्ड कौपर | -तदैव- | 5 वर्ष | -तदैव- |

टिप्पणी.—1. कनिष्ठ लेखा अधिकारी/वरिष्ठ लेखा परीक्षक/केशियर के लिये लेखा प्रशिक्षण उत्तीर्ण होना अनिवार्य है.
2. कनिष्ठ लेखा परीक्षक लेखापाल एवं स्टोरकौपर के पद पर पदोन्नत शासकीय सेवक को दो वर्ष की समयावधि में लेखा प्रशिक्षण परीक्षा उत्तीर्ण करना आवश्यक होगा.

अनुसूची-चार (ख)
(नियम 13 तथा 14 देखिये)

| विभाग का नाम | उस पद का नाम जिसमें से पदोन्नति की जावेगी | उस पद का नाम जिस पद पर पदोन्नति की जाना है | पदोन्नति की विधि अर्थात् चयन विधि या चयनेतर विधि | पदोन्नति हेतु सेवा की न्यूनतम अवधि | विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्यों के नाम |
|--------------|---|--|--|------------------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

जनशक्ति नियोजन विभाग (तकनीकी शिक्षा) :

| | | | | |
|--------------------|-----------|-----------------------|--------|---|
| 1. सहायक अधीक्षक | अधीक्षक | वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता | 5 वर्ष | संचालक द्वारा नाम निर्देशित 1. सचिव, तकनीकी शिक्षा मण्डल—अध्यक्ष. 2. संयुक्त संचालक, तकनीकी शिक्षा—सदस्य. 3. उपसचिव, तकनीकी शिक्षा मण्डल—सदस्य. 4. एस.सी./एस.टी. का प्रतिनिधित्व अधिकारी—सदस्य. |
| 2. स्टेनो टायपिस्ट | शीघ्रलेखक | -तदैव- | 5 वर्ष | संचालक द्वारा नाम निर्देशित 1. एक अतिरिक्त संचालक—अध्यक्ष संयुक्त संचालक—सदस्य 2. दो उप संचालक—सदस्य 3. एक अनुसूचित जाति/अनु. जनजाति का प्रतिनिधित्व अधिकारी—सदस्य. |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|--|-------------------------|-----------------------|--------|---|-----|
| 3. सहायक श्रेणी (ग्रेड-एक) | सहायक अधीक्षक | वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता | 5 वर्ष | रूचालक द्वारा नाम निर्देशित 1. सचिव, तकनीकी शिक्षा भण्डाल-अध्यक्ष. 2. संयुक्त संचालक, तकनीकी शिक्षा-सदस्य. 3. उप सचिव, तकनीकी शिक्षा भण्डाल-सदस्य. 4. एक अनुसूचित जाति/अनु. जनजाति का प्रतिनिधित्व अधिकारी-सदस्य. | |
| 4. लेखापाल/सहायक श्रेणी (ग्रेड-दो). | सहायक श्रेणी (ग्रेड-एक) | -तदैव- | 5 वर्ष | -तदैव- | |
| 5. सहायक श्रेणी (ग्रेड-दो) | लेखापाल | -तदैव- | 5 वर्ष | -तदैव- | |
| 6. सहायक श्रेणी (ग्रेड-तीन)/रिकार्ड कीपर | सहायक श्रेणी (ग्रेड-दो) | -तदैव- | 5 वर्ष | सचिव, तकनीकी शिक्षा भण्डाल द्वारा नाम निर्देशित 1. एक उपसचिव-अध्यक्ष 2. एक उपसचिव-सदस्य 3. दो सहायक सचिव-सदस्य 4. एक अनुसूचित जाति/अनु. जनजाति का प्रतिनिधित्व अधिकारी-सदस्य. | |

टिप्पणी.—लेखापाल/स्टोर कीपर के पद पर पदोन्नति हेतु लेखा प्रशिक्षण परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।

अनुसूची-चार (ग)
(नियम 13 तथा 14 देखिये)

| विभाग का नाम | उस पद का नाम जिसमें से पदोन्नति की जावेगी | उस पद का नाम जिस पद पर पदोन्नति की जाना है | पदोन्नति की विधि अर्थात् चयन विधि अथवा चयनोत्तर विधि | पदोन्नति हेतु सेवा की न्यूनतम अवधि | विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्यों के नाम |
|--------------|---|--|--|------------------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

जनशक्ति नियोजन विभाग (तकनीकी शिक्षा) :

| | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|--------|--|
| 1. मुख्य लिपिक, इंजी. महा-विद्यालय/पोलीटेकनिक, कैम्पियर, इंजी. महाविद्यालय. | कनिष्ठ लेखाधिकारी (पोलीटेकनिक) | वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता | 5 वर्ष | संग्रालक द्वारा नाम निर्देशित 1. अतिरिक्त संग्रालक/प्राचार्य इंजी. महाविद्यालय-अध्यक्ष. 2. प्राचार्य, पोलीटेकनिक-सदस्य 3. संयुक्त संचालक/उप संचालक-सदस्य. 4. एक अनुसूचित जाति/अनु. जनजाति का प्रतिनिधित्व अधिकारी-सदस्य. |
|---|--------------------------------|-----------------------|--------|--|

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|---|---|-----------------------|--------|-----|---|
| 2. स्टेनो रायापिस्ट | शीघ्रलेखक | वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता | 5 वर्ष | | संचालक द्वारा नाम निर्देशित 1. एक अतिरिक्त संचालक/संयुक्त संचालक—अध्यक्ष 2. दो उप संचालक—सदस्य 3. एक अनुसूचित जाति/अनु. जनजाति का प्रतिनिधित्व अधिकारी—सदस्य. |
| 3. लेखापाल, इंजी. महा./पोलीटेकनिक, मुख्य लिपिक शास. उच्च. माध्य. विद्यालय. | मुख्य लिपिक/केशियर, इंजी-नियरिंग महा-विद्यालय | -तदैव- | 5 वर्ष | | संचालक द्वारा नाम निर्देशित 1. अतिरिक्त संचालक/प्राचार्य इंजी. महाविद्यालय—अध्यक्ष 2. प्राचार्य, पोलीटेकनिक—सदस्य 3. संयुक्त संचालक/उप संचालक—सदस्य. 4. एक अनुसूचित जाति/अनु. जनजाति का प्रतिनिधित्व अधिकारी—सदस्य. |
| 4. सहायक ग्रेणो (ग्रेड-दो)/भण्डार लिपिक, इंजी. महा./पोलीटेकनिक/पूर्व व्यवसायिक प्रशिक्षण केन्द्र. | लेखापाल, इंजी. महा./पोलीटेकनिक एवं मुख्य लिपिक, शास. उच्च. माध्य. तक. विद्यालय. | -तदैव- | 5 वर्ष | | |
| 5. सहायक (ग्रेड-तीन) | सहायक (ग्रेड-दो)/भण्डार लिपिक. | -तदैव- | 5 वर्ष | | -तदैव- |

टिप्पणी.—कनिष्ठ लेखा अधिकारी/केशियर, लेखापाल, भण्डार लिपिक के लिये लेखा प्रशिक्षण परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है.

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
आर. के. दुबे, उपसचिव.

भोपाल, दिनांक 10 जून 1999

क्र. एफ. 12-3-76-ब्यालीस-1.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 348 के खण्ड (3) के अनुसार में, क्र. एफ. 12-3-76-ब्यालीस-1, दिनांक 10 जून 1999 का अंग्रेजी अनुवाद राज्यपाल के प्राधिकार से एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है.

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
आर. के. दुबे, उपसचिव.

Bhopal, the 10th May 1999

No. F. 12-3-76-42-1.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Madhya Pradesh hereby makes the following rules relating to the Recruitment for Madhya Pradesh Technical Education, Class-III (Ministrial) Service.

RULES

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Madhya Pradesh Technical Education, Class-III (Ministrial) Service Recruitment Rules, 1999.

(2) They shall come into force with effect from the date of their publication in the Madhya Pradesh Gazette.

2. **Definitions.**—In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) "Appointing Authority" in respect of the service means the Government ;

(b) "Examination" means the competitive examination for recruitment conducted under rule 11 ;

(c) "Government" means the Government of Madhya Pradesh ;

(d) "Governor" means the Governor of Madhya Pradesh ;

(e) "Other Backward Classes" means the Other Backward Classes of citizens as specified by the State Government vide notification No. F. 8-5-XXV-4-84, dated 26th December, 1984 as amended from time to time ;

(f) "Schedule" means a schedule appended to these rules ;

(g) "Scheduled Castes" means any caste, race or tribe or part of or group within a caste, race or tribe specified as Scheduled Caste with respect to the State of Madhya Pradesh under Article 341 of the Constitution of India ;

(h) "Scheduled Tribes" means any tribe, or tribal community or part of or group within a tribe or tribal community specified as Scheduled Tribes with respect to the State of Madhya Pradesh under Article 342 of the Constitution of India ;

(i) "Service" means the Madhya Pradesh Technical Education, Class-III (Ministrial) Service;

(j) "State" means the State of Madhya Pradesh.

3. **Scope and Application.**—Without prejudice to the generality of the provisions contained in Madhya Pradesh Civil Service (General Conditions of Service) Rules, 1961, these rules shall apply to every member of the service.

4. **Constitution of the Service.**—The Service shall consist of the following persons, namely :—

(1) Persons, who at the commencement of these rules are holding substantively on the posts specified in Schedule-I,

(2) Persons recruited to the service before the commencement of these rules, and

(3) Persons recruited to the service in accordance with the provisions of these rules.

5. **Classifications, Scale of Pay etc.**—The classification of the service, the scale of pay attached thereto and the number of posts included in the service shall be in accordance with the provision contained in Schedule I :

Provided that the Government may, from time to time, add or reduce the number of posts included in the service, either on a permanent or temporary basis.

6. Method of Recruitment.—(1) Recruitment to the service, after commencement of these rules, shall be made by the following methods, namely :—

- (a) by direct recruitment by competitive examination selection;
- (b) by promotion as shown in column (2) of Schedule IV;
- (c) by transfer of persons who hold in a substantive capacity such posts in such services as specified in this behalf.

(2) The number of persons recruited under clause (b) or clause (c) of sub-rule (1) shall not, at any time exceed the percentage shown in Schedule II of the number of posts as specified in schedule-I.

(3) Subject to the provisions of these rules, the method or methods of recruitment to be adopted for the purpose filling any particular vacancy or vacancies in the service as may be required to be filled during any particular period of recruitment and the number of persons to be recruited by each method, shall be determined on each occasion by the appointment authority in consultation with the Government.

(4) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), if in the opinion of the Government the exigencies of the service so require, Government may after approval of the General Administration Department adopt such methods of recruitment to the service other than those specified in the said sub-rule, as it may, by order issued in this behalf, prescribe.

7. Appointment to the Service.—All appointments to the service after commencement of these rules shall be made by the Government and no such appointment shall be made except after selection by one of the methods of recruitment specified in rule 6.

8. Conditions of Eligibility for Direct Recruitment.—In order to be eligible for selection, a candidate must satisfy the following conditions, namely :—

(1) Age.—(a) He must have attained the age specified in column (3) of Schedule III and not attained the age specified in column (4) of the said schedule on the first day of January next following the date of commencement of the selection.

(b) The upper age limit shall be relaxable upto a maximum of five years if a candidate belongs to a Scheduled Castes, Scheduled Tribes.

(c) The upper age limit shall be relaxable upto a maximum of ten years to a woman candidate in accordance with the provisions of rule 4 of the Madhya Pradesh Civil Services (Special Provisions for appointment of women) Rules, 1997.

(d) The upper age limit shall also be relaxable in respect of candidates, who are or have been employees of the Madhya Pradesh Government to the extent and subject to the conditions specified below :—

(i) A candidate, who is a permanent Government Servant should not be more than 38 years of age.

(ii) A candidate holding a post temporarily and applying for another post should not be more than 38 years of age. This concession shall also be admissible to the contingency paid employees, work-charge employees and employees working in the project implementing committees.

(iii) A candidate, who is a retrenched Government Servant shall be allowed to deduct from his age the period of all temporary service previously rendered by him upto a maximum limit of 7 years even if it represents more than one spell provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than three years.

Explanation.—The term "retrenched Government Servant" denotes a person who was in temporary Government Service of this State or of any of the constituent units for a continuous period of not

less than six months and who was discharged because of reductions in establishment not more than three years prior to the date of his registration at the employment exchange or of application made otherwise for employment in Government Service.

- (iv) A candidate who is an ex-serviceman shall be allowed to deduct from his age the period of all defence service previously rendered by him, provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than three years.

Explanation—The term "Ex-Serviceman" denotes a person who belongs to any of the following categories and who was employed under the Government of India for a continuous period of not less than six months and who was retrenched or declared surplus as a result of the recommendation of the economy unit or due to normal reduction in establishment not more than three years before the date of his registration at any Employment Exchange or application made otherwise for employment in Government Service :—

- (1) Ex-servicemen released under mustering out concessions;
 - (2) Ex-servicemen enrolled for the second time and discharged on (a) completion of short term engagement, (b) fulfilling the conditions of enrolment;
 - (3) Ex-personal of Madras Civil Units;
 - (4) Officers (Military and Civil) discharged on completion of their contract including short service Regular Commissioned Officers;
 - (5) Officers discharged after working for more than six months continuously against leave vacancies;
 - (6) Ex-servicemen invalide out of service;
 - (7) Ex-servicemen discharged on the ground that they are unlikely to become efficient soldiers;
 - (8) Ex-servicemen who are medically boarded out on account of gun-shot wounds etc.
- (v) Persons recruited from 1-1-1963 onwards as whole time cadets instructors in the N.C.C. shall on release from the N.C.C. on the expiry of their initial/extended tenure be regarded as retrenched Government employees for purpose of employment in civil posts under the State Government and may be followed to deduct from their actual age and period of service rendered by them in the N.C.C. and if the resultant age does not exceed the prescribed upper age limit of a particular post by more than 3 years, they will be deemed to be satisfying the conditions for appointment to that post in respect of the maximum age provided they possess necessary certificate as per instructions contained in G.A.D. Memo No. 1134-CR-88-1 (iii)(66), dated 27-5-1966.
- (e) The general upper age limit shall be relaxable upto five years in respect of widow, destitute or divorced woman candidates.
- (f) The upper age limit shall be relaxable upto 2 years in respect of Green Cards holder candidates under the family welfare programme.
- (g) The general upper age limit shall be relaxable upto five years in respect of awarded superior caste partner of a couple under the inter-Caste marriage incentive programme of the Tribal, Schedule Caste and Other Backward Classes Welfare Department.
- (h) The upper age limit shall be relaxed upto five years in respect of the "Vikram Award" holder candidates.
- (i) The upper age limit shall be relaxable upto a maximum of 38 years of age in respect of candidates who are the employees of Madhya Pradesh State Corporations/Boards.

- (j) The upper age limit shall be relaxed in the case of Voluntary Home Guards and Non-Commissioned Officers of Home Guards for the period of service rendered so by them subject to the limit of 8 years but in no case their age should exceed 38 years.

Note—(1) Candidates, who are found eligible for selection, under the age concessions mentioned in sub-clause (i) and (ii) of clause (d) above will not be eligible for appointment if after submitting the application they resign from service either before or after the selection. They will, however continue to be eligible if they are retrenched from the service or post after submitting the applications.

Note—(2) In no other case will these age limits be relaxed, Departmental candidates must obtain previous permission of their Appointing Authority to appear for the selection.

- (2) Educational Qualifications.—The candidate must possess the educational qualifications prescribed for the service as shown in Schedule-III :

Provided that,—

- (a) In exceptional cases the Committee may on the recommendation of the Appointing Authority, treat as qualified any candidate who though not possessing any of the qualifications prescribed in this clause has passed examination conducted by other institutions by such a standard, which in the opinion of the Committee, justifies the consideration of the candidate for selection, and
- (b) Candidates, who are otherwise qualified, but have taken degrees from foreign universities, being university not specifically recognised by the Government may also be considered for appearing in the examination/selection at the discretion of the Committee.

- (3) Fees.—The candidate must pay the fees prescribed by the Appointing Authority.

9. Disqualification.—Any attempt on the part of a candidate to obtain support for his candidature by any means, may be held by the Appointing Authority to disqualify him to appear examination/selection.

10. Appointing Authority's decision about eligibility of candidate shall be final.—The decision of the Appointing Authority as to the eligibility or otherwise of a candidate for whom a certificate of admission has not been issued by the Appointing Authority shall be allowed for appearing in the examination/for being interviewed.

11. (1) Direct Recruitment by Competitive Examination.—(i) Competitive examinations for recruitment to the service shall be held at such intervals as the Appointing Authority may in consultation with the Government from time to time, determine.

(ii) The examination shall be held by the Selection Committee in accordance with the orders issued by the Appointing Authority from time to time.

(2) Direct recruitment by selection.—(i) Selection for recruitment to the service shall be made at such intervals, as the Director may from time to time determine.

(ii) The selection of the candidates to the service shall be made by the Selection Committee by interviewing them, and

(iii) Selection Committee shall be constituted by the Appointing Authority from time to time.

(3) There shall be reserved posts for the persons belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other Backward Classes at the stage of the direct recruitment in accordance with the provisions contained in the Madhya Pradesh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhde Vargon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994).

(4) In filling the vacancies so reserved, candidates who are members of the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes shall be considered for appointment in the order in which their names appear in the list referred to in Rule 12 irrespective of their relative rank as compared with other candidates.

(5) Candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes, declared by the Appointing Authority to be suitable for appointment to the service with due regard to the maintenance of efficiency of administration may be appointed to the vacancies reserved for the candidates of the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes, as the case may be.

(6) At the stage of direct recruitment 30 percent posts shall be reserved for Women candidates, in accordance with the provisions of the Madhya Pradesh Civil Services (Special Provision for Appointment of Women) Rules, 1997.

(7) In such cases, where experience of some period has been prescribed as an essential condition for the posts to be filled in by direct recruitment and it is found in the opinion of the Competent Authority that there is a possibility the candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes may not be available in sufficient number the Competent Authority may relax the condition of experience to the candidates of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes.

12. **List of Candidates Recommended by the Selection Committee.**—(1) The Appointing Authority shall prepare a list arranged in the order of merit of the candidates who have qualified by such standards as the Selection Committee may determine and the list of candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes, who though not qualified by that standard, but are declared by the Selection Committee to be suitable for appointment to the service with due regard to the maintenance of efficiency in administration. The list shall also be publish for general information.

(2) Subject to the provisions of these rules and of the Madhya Pradesh Civil Service (General Conditions of Service) Rules, 1961 the candidate shall be considered for appointment to the available vacancies in the order in which their names appear in the list.

(3) The inclusion of the candidate's name in the list confers no right to appointment unless the Appointing Authority is satisfied, after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate is suitable in all respects for appointment to the service.

(4) The list shall be valid for a period of 1 year from the date of its issue by the Committee.

13. **Appointment by Promotion.**—(1) There shall be constituted a Committee, consisting of the members mentioned in Schedule-IV for making a preliminary selection for promotion of eligible candidates:

Provided that, for the purpose of constitution of the Committee under this sub-rule, the provisions of Section 8 of the Madhya Pradesh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhade Vargon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994), shall also be adhered to.

(2) The Committee shall meet at such intervals ordinarily not exceeding one year.

(3) Reservation in promotion shall be made in accordance with the provisions of Madhya Pradesh Civil Services (Reservation in promotion and limits on the extent of zone of consideration) Rules, 1997.

(4) Procedure for making promotion in the reserved vacancies shall be made in accordance with the instructions issues by the Government in the General Administration Department, from time to time.

14. **Conditions of Eligibility for Promotion/Transfer.**—(1) Subject to the provisions of sub-rule (2), the committee shall consider the cases of all persons, who on the first day of January of that year had completed such number of years of services, (whether officiating or substantive) on the posts from which promotion is to be made or on any other posts declared equivalent thereto by the Government as specified in column (4) of Schedule IV and are within the zone of consideration in accordance with the provisions of sub-rule (2).

(2) For the zone of consideration for promotion the provision of Madhya Pradesh Civil Services (Reservation in Promotion and limits on the extent of zone of consideration) Rule, 1997 shall apply.

15. **Preparation of the list of suitable candidates.**—(1) The Departmental Promotion Committee shall prepare a list of such persons who satisfy the conditions prescribed in rule 14 and are held by the committee to be suitable for promotion/transfer to the service. The list shall be sufficient to cover the anticipated vacancies on account of retirement and promotion during the course of one year from the date of preparation of the select list. A reserve list consisting of 25 per cent. of number of persons included in the select list shall also be prepared to meet the unforeseen vacancies during the course of aforesaid period.

(2) For preparing the select list of persons for promotion from the post of Class IV to Class III, and Class III to Class III, the criterion shall be seniority subject to fitness.

(3) The name of the Officers included in the list shall be arranged in order of seniority in the service or posts, as specified in column (2) of Schedule IV at the time of preparation of such select list :

Provided that any Junior Officer, who in the opinion of the committee is of exceptional merit and suitability, shall be assigned in the list a higher place than that of officers senior to him.

Explanation.—A person, whose name is included in the select list, but who is not promoted during the validity of the list, shall have no claim to seniority over those considered in a subsequent selection merely by the fact of his earlier selection.

(4) The list so prepared shall be reviewed and revised every year.

(5) If in the process of selection, review or revision, as the case may be it is proposed to supersede any member of the service the Committee shall record its reasons for the proposed supersession.

16. **Select List.**—(1) The appointing authority shall consider the list prepared by the Committee alongwith other documents received from the Committee and unless it considers any change necessary, approved the list.

(2) If the appointing authority considers if necessary to make any change in the list received from the Committee he shall inform the Committee of the change proposed and after taking into account the comments, if any of the Committee may approve the list finally with such modification if any, as may in the opinion be just and proper.

(3) The list as finally approved by the Appointing Authority shall from the select list for promotion of the members of service from the posts mentioned in column (2) of Schedule IV to the posts mentioned in column (3) of the said Schedule.

(4) The select list shall ordinarily be in force until it is reviewed or revised in accordance with sub-rule (4) of rule 15, but its validity shall not be extended beyond a total period of 18 months from the date of its preparation :

Provided that in the event of a grave lapse in the conduct or performance of duties on the part of any person included in the select list, a special review of the select list may be made at the instance of the Appointing Authority and the Departmental Promotion Committee may, if it thinks fit, remove the name of such person from the select list.

17. **Appointment to the service from the select list.**—(1) Appointment of the employees included in the select list to the posts borne on the cadre of the service shall follow the order in which the name of such employees appear in the select list :

Provided that, where administrative exigencies so require a person whose name is not included in the select list or whose name is not next in order in the select list, may be appointed to the service if the Government is satisfied that the vacancy is not likely to last for more than three months.

(2) It shall not ordinarily be necessary to consult the Department Promotion Committee before the appointment of a person, whose name is included in the select list unless during the period intervening between the inclusion of his name in the select list and the dates of his proposed appointment there occurs any deterioration in his work which, in the opinion of the appointing authority is such as to render him unsuitable for appointment in the service.

18. **Probation.**—Every person directly recruited to the service shall be appointed on probation for a period of two years.

19. **Interpretation.**—If any question arises relating to the interpretation of these rules, it shall be referred to the Government whose decision thereon shall be final.

20. **Relaxation.**—Nothing in these rules shall be construed to limit or abridge the powers of the Governor to deal with the case of any person to whom, these rules apply in such manner as may appear to him to be just and equitable:

Provided that the case shall not be dealt within any manner less favourable to him than that provided in these rules.

21. **Repeal and Saving.**—All rules corresponding to these rules and enforced immediately before the commencement of these rules are hereby repealed in respect of matters covered by these rules :

Provided that any order made or any action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these rules.

SCHEDULE—1(A)

(See Rule 4 and 5)

Employees of the Directorate of Technical Education, Madhya Pradesh, Bhopal

| Sr. No. | Name of the posts included in the service | No. of Posts sanctioned | Classification | Pay Scale |
|---------|---|-------------------------|------------------------|----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Superintendent | 14 | Class-III | 1640—60—2600—75—2900 |
| 2. | Superintendent (for Jabalpur & Raipur Regional Office). | 2 | -do- | 1640—60—2600—75—2900 |
| 3. | Senior Auditor | 6 | -do- | 1400—40—1440—50—2340 |
| 4. | Stenographer | 14 | -do- | 1400—40—1440—50—2340 |
| 5. | Jr. Account Officer (Jabalpur/ Raipur Regional Office). | 2 | -do- | 1600—50—2300—60—2720 |
| 6. | Assistant Grade-I | 17 | Class-III (Ministrial) | 1400—40—1440—50—2340 |
| 7. | Asstt. Grade-I (Bhopal Regional office). | 6 | -do- | 1400—40—1440—50—2340 |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|-----|---|-----|---------------------------|---|
| 8. | Asstt. Grade-I (Jabalpur Regional Office). | 4 | Class-III (Ministrial) | 1400-40-1440-50-2340 |
| | Asstt. Grade-I (Raipur Regional Office). | 4 | -do- | 1400-40-1440-50-2340 |
| 9. | Cashier | 1 | -do- | |
| 10. | Junior Auditor | 6 | -do- | 1200-40-1440-50-2040 |
| 11. | Accountant | 3 | Class-III | 1300-40-1440-50-2040 (Trained) |
| | Accountant (Jabalpur Regional Office). | 1 | -do- | 1200-40-1440-50-2040 (Untrained) |
| | Accountant (Raipur Regional Office). | 1 | -do- | 1200-40-1440-50-2040 (Trained) |
| 12. | Assistant Grade-II | 16 | Class-III (Ministrial) | 1200-40-1440-50-2040 |
| | Assistant Grade-II (Bhopal Regional Office). | 6 | -do- | -do- |
| | Assistant Grade-II (Jabalpur Regional Office). | 2 | -do- | -do- |
| | Assistant Grade-II (Raipur Regional Office). | 2; | -do- | -do- |
| 13. | Store Keeper | 1 | -do- | 1150-30-1210-40-1450-50-1800 |
| 14. | Record Keeper | 1 | -do- | -do- |
| 15. | Stenotypist | 13 | -do- | 950-25-1000-30-1210-40-1530+ 125 Spl. Pay. |
| | Stenotypist (Jabalpur Regional Office). | 1 | -do- | -do- |
| | Stenotypist (Raipur Regional Office). | 1 | -do- | -do- |
| 16. | Assistant Grade-III | 31 | -do- | 950-25-1000-30-1210-40-1530 |
| | Asstt. Grade-III (Jabalpur Regional Office). | 3 | -do- | -do- |
| | Asstt. Grade-III (Raipur Regional Office). | 3 | -do- | -do- |

SCHEDULE—1(B)

(See Rule 4 and 5)

Employees of Madhya Pradesh Board of Technical Education, Bhopal

| Sr. No. | Name of the posts included in the service | No. of Posts sanctioned | Classification | Pay Scale |
|---------|---|-------------------------|------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Superintendent | 5 | Class-III (Ministrial) | 1600—50—2300—60—2720 |
| 2. | Asstt. Superintendent | 5 | -do- | 1400—40—1440—50—2340 |
| 3. | Stenographer | 4 | -do- | 1400—40—1440—50—2340 1640—60—2600—75—2900 2000—60—2300—75—3200—100—3500. |
| 4. | Assistant Grade-I | 6 | -do- | 1400—40—1440—50—2340 |
| 5. | Accountant | 1 | -do- | 1320—40—1440—50—2040 (Trained) 1200—40—1440—50—2040 (Untrained) |
| 6. | Assistant Grade-II | 14 | -do- | 1200—40—1440—50—2040 |
| 7. | Stenotypist | 3 | -do- | 950—25—1000—30—1210—40—1530+ 125 Spl. Pay. |
| 8. | Assistant Grade-III | 12 | -do- | 950—25—1000—30—1210—40—1530 |
| 9. | Record Keeper | 1 | -do- | 950—25—1000—30—1210—40—1530 |

SCHEDULE—1(C)

(See Rule 4 and 5)

Government Technical Institutions, Madhya Pradesh

| No. | Name of the posts included in the service | No. of Posts sanctioned | Classification | Pay Scale |
|-----|---|-------------------------|------------------------|----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Jr. Accounts Officer (Polytechnic). | 24 | Class-III (Ministrial) | 1600—50—2300—60—2720 |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|-----|---|--------------------------|------------------------|--|
| 2. | Stenographer (Engineering College/Polytechnic). | 44 | Class-III (Ministrial) | 1400-40-1440-50-2340 1640-60-2600-75-2900 2000-60-2300-75-3200-100-3500. |
| 3. | Head Clerk (Government Engg. College/polytechnic). | 56 | -do- | 1400-40-1440-50-2340 |
| 4. | Cashier (Government Engg. College, Sagar). | 1 | -do- | 1400-40-1440-50-2340 |
| 5. | Head Clerk-cum-Accountant (Govt. Higher Secondary Technical School/Kala Niketan, Jabalpur). | 5 | -do- | 1320-40-1440-50-2040 (Trained) |
| 6. | Accountant (Engg. College/Polytechnic). | 66 | -do- | 1300-40-1440-50-2040 (Trained) 1200-40-1440-50-2040 (Untrained) |
| 7. | Assistant Grade-II (Engg. College/Polytechnic/ Kala Niketan). | 137 | -do- | 1200-40-1440-50-2040 |
| 8. | Store Keeper (Engg. College/ Polytechnic/Kala Niketan). | 93 | -do- | 1150-50-1210-40-1440-50-1800 |
| 9. | Accountant (Kala Niketan) | 1 | -do- | -do- |
| 10. | Stenotypist (Engg. College/ Polytechnic). | 17 | -do- | 950-25-1000-30-1210-40-1530+ 125 Spl. Pay. |
| 11. | Assistant Grade-III Whole Technical Institutions (Except Govt. Higher Secondary Technical School/Pre-Vocational Training Centre). | 127 +42 <u>169</u> | Class-III | 950-25-1000-30-1210-40-1530 |
| 12. | Assistant Grade-III (Govt. Pre-Vocational Training Centre). | 11 | -do- | 950-25-1000-30-1210-40-1530 |
| 13. | Assistant Grade-III (Govt. Higher Secondary School). | 15 | -do- | 950-25-1000-30-1210-40-1530 |

SCHEDULE No. 2(A)
(See Rule-6)

Directorate of Technical Education, Madhya Pradesh, Bhopal

| Sr. No. | Name of the Department | Name of the Service | Total No. of Duty Posts | Percentage of the No. of Duty Posts to be filled in | | By Transfer of persons from other service | Remarks |
|---------|------------------------|---------------------|-------------------------|---|--|---|---------|
| | | | | By Direct Recruitment | By Promotion of total/ temporary No. in the service (See rule-6) | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |

Manpower Planning Department (Technical Education)
Directorate of Technical Education, M. P., Bhopal

| | | | | | | | |
|----|--|--|----|-----|------|---|--|
| 1. | Superintendent | | 14 | - | 100% | - | |
| 2. | Superintendent (Jabalpur/Raipur Regional Office). | | 2 | - | 100% | - | |
| | Senior Auditor | | 6 | - | 100% | - | |
| | Stenographer | | 14 | 50% | 50% | - | |
| | Junior Account Officer | | 2 | - | 100% | - | |
| | Assistant Grade-I | | 17 | - | 100% | - | |
| | Assistant Grade-I (Jabalpur/Raipur Regional Office). | | 14 | - | 100% | - | |
| | Cashier | | 1 | - | 100% | - | |
| | Junior Auditor | | 5 | - | 100% | - | |
| | Accountant | | 3 | - | 100% | - | |
| | Accountant (Jabalpur/Raipur Regional Office). | | 2 | - | - | - | |

Stenotypist appointed in the establishment who has completed the five years of continuous service on 1st January of the year to be taken into consideration and who fulfill the qualification prescribed for the post of stenographer shall be eligible for promotion.

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
|-----|--|-----|-----|------|--|-----|-----|
| | Assistant Grade-II | | 16 | - | 100% | | |
| | Assistant Grade-II (Bhopal/Raipur/Jabalpur Regional Office). | | 10 | - | 100% | | |
| | Store Keeper | | 1 | - | 100% | | |
| | Record Keeper | | 1 | - | 100% | | |
| | Stenotypist | | 13 | 100% | - | | |
| | Stenotypist (Jabalpur/Raipur Regional Office). | | 2 | 100% | - | | |
| | Assistant Grade-III | | 31 | 75% | 25% by qualified class-IV employees. | | |
| | Assistant Grade-III (Jabalpur/Raipur Regional Office). | | 6 | 75% | -do- | | |

SCHEDULE No. 2(B)
(See Rule-6)

Madhya Pradesh Board of Technical Education, Bhopal

| Sr. No. | Name of the Department | Name of the Service | Total No. of Duty Posts | Percentage of the No. of Duty Posts to be filled in | | By Transfer of persons from other service | Remarks |
|---------|------------------------|---------------------|-------------------------|---|--|---|---------|
| | | | | By Direct Recruitment | By Promotion of total/ temporary No. in the service (See rule-6) | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |

Manpower Planning Department (Technical Education)
Madhya Pradesh Technical Education Board, Bhopal

| | | | | | | | |
|----|--------------------------|--|---|---|------|--|--|
| 1. | Superintendent | | 5 | - | 100% | | |
| 2. | Assistant Superintendent | | 5 | - | 100% | | |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
|-----|--------------------------------------|-----|------|--|-----|-----|--|
| 3. | Stenographer | 4 | 50% | 50% | | | The Stenotypist appointed in the establishment who has completed the five years of continuous service on 1st January of the year to be taken into consideration and who fulfill the qualification prescribed for the post of stenographer shall be eligible for promotion. |
| 4. | Assistant Grade-I | 6 | - | 100% | | | |
| 5. | Accountant | 1 | - | 100% | | | |
| 6. | Assistant Grade-II | 14 | - | 100% | | | |
| 7. | Stenotypist | 5 | 100% | | | | |
| 8. | Asstt. Grade-III (Record Keeper). | 12 | 75% | 25% by qualified class-IV employees. | | | |

SCHEDULE No. 2(C)
(See Rule-4 and 5)

| Sr. No. | Name of the Department & Name of the Service | Total No. of Duty Posts | Percentage of the No. of Duty Posts to be filled in | | By Transfer of persons from other service | Remarks |
|------------|---|-------------------------------------|--|--|---|---------|
| | | | By Direct Recruit- ment | By Promotion of total/ temporary No. in the service (See rule-6) | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |

Manpower Planning Department (Technical Education)

| | | | | | | |
|---|--|----|-----|------|--|--|
| 1 | Senior Account Officer (Polytechnic). | 24 | - | 100% | | |
| 2 | Stenographer | 44 | 50% | 50% | | The Stenotypist appointed in the establishment who has completed the five years of continuous service on 1st January of the year to be taken into consideration and who fulfill the qualification prescribed for the post of stenographer shall be eligible for promotion. |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|-----|---|-----|------|--|-----|-----|
| 3. | Head Clerk (Engg. College/ Polytechnic). | 56 | - | 100% | - | - |
| 4. | Cashier (Govt. Engg. College Sagar). | 1 | - | 100% | - | - |
| 5. | Head Clerk-cum-Accountant 5 (Govt. Higher Secondary Technical School/Shaskiya Kala Niketan, Jabalpur). | 5 | - | 100% | - | - |
| 6. | Accountant (Engg. College/ Polytechnic). | 66 | - | 100% | - | - |
| 7. | Assistant Grade-II (Engg. College/ Polytechnic/Kala Niketan, Jabalpur). | 137 | - | 100% | - | - |
| 8. | Store Keeper (Engg. College/ Polytechnic/Kala Niketan, Jabalpur). | 93 | - | 100% | - | - |
| 9. | Accountant Kala Niketan, Jabalpur. | 1 | - | 100% | - | - |
| 10. | Stenotypist (Engg. College/ Polytechnic/Kala Niketan, Jabalpur). | 17 | 100% | - | - | - |
| 11. | Assistant Grade-III (All Technical Institution). | 169 | 75% | 25% (from regular eligible class-IV employee) | - | - |
| 12. | Assistant Grade-III (Govt./Pre-Vocational Technical Centre). | 11 | 75% | 25% (from regular class-IV employee). | - | - |

Note.—Regarding the Posts of Stenographer.—With regard to giving opportunities of promotion to the Ministerial stenographers, the stenographers working in all the establishments under each Head of the Department, shall be for the purpose of promotion, considered one Cadre and their promotions shall be centralised on the level of the Head of the Department, under Memorandum No. 61/102/2/PCC/88, date 12-2-1988 / 15-3-1988 and B- 124/391/1/PCC/90 dated 24-3-1990 of Government of Madhya Pradesh, Reformation and Training Department (Pay Commission cell). For the said scheme the posts of the opening pay scale of the stenographer under various

Heads of the Departments shall be divided at the rates of 9 : 3 : 1 Namely, if 13 Posts have been sanctioned, out of these the posts shall be divided as follows-9 posts in opening pay scale (Class-III) 1400-2340/-, 3 posts in (Class -II) pay scale 1640-2900/ and 1 post in (Class-I) pay scale 2000-3500).

The Promotion, the stenographers working under the Department shall be deemed of the cadre of the state level & accordingly the promotion shall be made, for promotion of the stenographers, it shall be essential to complete the qualifying service of atleast 5 years at each level. The stenographers going to be promoted may be appointed in any of the offices / Institutions. In order to do so the Head of the Department/Administrative Department shall be entitled to make the allotment by transferring the upper divisional Post from one office to the another.

SCHEDULE No. 3(A)
(See Rule-8)

Directorate of Technical Education, Madhya Pradesh

| S.No (1) | Name of the Service (2) | Minimum age limit (3) | Maximum age limit (4) | Educational Qualification (5) | Appointing officer (6) |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|------------------------------|
| 1. | Stenographer | 18 | 30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Must have passed old Higher Secondary or 10th standard under 10+2 standard under 10+2 system from the Board of Secondary Education, Madhya Pradesh, Bhopal or from any Institution recognised by the Govt. 2. Must have passed Hindi Stenography Examination from Madhya Pradesh Typing and Stenography Examination Council or from any Institution recognised by the state Govt. 3. Must have the speed of 100 words P.M. in stenography and 40 words P. M. in typing. 4. Preference shall be given to one who has passed English Stenography/ typing Examination. | Director Technical Education |
| 2. | Stenotypist | 18 | 30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Must have passed old Higher secondary Examination or 10th standard under 10+2 system from the Board of Secondary Education, Madhya Pradesh, Bhopal or from any Institution recognised by the Government. 2. Must have passed Hindi typing examination from the Council of Stenography and Typing Madhya Pradesh or from any recognised Institution. 3. Preference shall be given to one who has passed English Typing Exam. | — |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|-----|---------------------|-----|-----|---|------------------------------|
| | | | | 4. Must have the speed of atleast 50 words per minute in Hindi Stenography. | |
| 3. | Assistant Grade-III | 18 | 30 | 1. Must have passed old Higher Secondary Exam. or 10th standard under 10+2 system from the Board of Secondary Education, M. P. Bhopal or from the Institution recognised by the Government. 2. Must have passed Hindi Typing Examination from the Council of Stenography and Typing M. P. from the Institution recognised by the Government. 3. Preference shall be given to one who has passed English Typing Exara. | Director Technical Education |

Note.—Appointment to the Posts of Direct recruitment specified in Scedule 3-A shall be Made by competitive examination and interview.

SCHEDULE No. 3(B)

(See Rule-8)

Madhya Pradesh Technical Education Board

| S.No | Name of the Service | Minnium age limit | Maximum age limit | Educational Qualification | Appointing officer |
|------|---------------------|-------------------|-------------------|---|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Stenographer | 18 | 30 | 1. Must have passed old Higher Secondary Examination or 10th standard under 10+2 standard under 10+2 system form the Board of Secondary Education, Madhya Pradesh, Bhopal or from any Institution recognised by the Govt. 2. Must have passed Hindi Stenography Examination from Madhya Pradesh Typing and and Stenography Examination Council or form any Institution recognised by the state Government. 3. Must have the speed of 100 words P.M. in stenography and 40 words P. M. in typing. 4. Preference shall be give to one who has passed English Stenography typing Examination. | Director Technical |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|-----|---------------------|-----|-----|--|---|
| 2. | Stenotypist | 18 | 30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Must have passed old Higher secondary Examination or 10th standard under 10+2 system from the Board of Secondary Education, Madhya Pradesh, Bhopal or from any Institution recognised by the Government. 2. Must have passed Hindi typing examination from the Council of Stenography and Typing Madhya Pradesh or from any Institution recognised by the Government. 3. Must have the speed of atleast 60 words P.M. in Hindi Stenography. 4. Preference shall be given to one has passed English Typing Examination. | Secretary, M. P. Tech. Education Board, Bhopal. |
| 3. | Assistant Grade-III | 18 | 30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Must have passed old Higher Secondary Exam. or 10th standard under 10+2 system from the Board of Secondary Education, M.P. Bhopal or from Institution recognised by the Government. 2. Must have passed Hindi Typing examination from the Council of Stenography and Typing exam. M.P. or from the Institution recognised by the Government. 3. Preference shall be given to one who passed English Typing Exam. | |

Note.—The Appointment to the Posts of direct recruitment specified in Schedule 3-B shall be made by competitive examination and interview.

SCHEDULE No. 3(C)
(See Rule-8)

The Government Technical Educational Institutions, Subordinate to the Directorate of Technical Education, Madhya Pradesh Bhopal

| S No | Name of the Service | Minimum age limit | Maximum age limit | Educational Qualification | Appointing Officer |
|------|--|-------------------|-------------------|--|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Stenographer Engg. College/ Polytechnic. | 18 | 30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Must have passed old Higher Secondary Exam. or 10th standard under 10+2 system from the Board of Secondary Education, Madhya Pradesh, Bhopal or from any Institution recognised by the Govt. 2. Must have passed Hindi Stenography Examination from Madhya Pradesh | DTE. |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|-----|--|-----|-----|---|--------------------------|
| | | | | <p>Typing and Stenography Examination Council or from any Institution recognised by the state Government.</p> <p>3. Must have the speed of 100 words per minute in Stenography and 40 words per minute in typing.</p> <p>4. Preference shall be given to one who has passed English Stenography/typing Examination.</p> | |
| 2. | Stenotypist, Engg. College/ Poly./Kalaniketan, Jabalpur. | 18 | 30 | <p>1. Must have passed old Higher Secondary Examination or 10th standard under 10+2 system from the Board of Secondary Education, Madhya Pradesh, Bhopal or from any Institution recognised by the Government.</p> <p>2. Must have passed Hindi typing examination from the Council of Stenography and Typing Madhya Pradesh or from any Institution recognised by the Government.</p> <p>3. Must have the speed of atleast 60 words p.m. in Hindi Stenography.</p> <p>4. Preference shall be given to one has passed English Typing Examination.</p> | Head of the Institution. |
| 3. | Assistant Grade-III Engg. College/ Polytechnic/Govt. Higher Secondary Technical School/ Kalaniketan, Jabalpur. | 18 | 30 | <p>1. Must have passed old Higher Secondary Examination or 10th standard under 10+2 system from the Board of Secondary Education, M. P., Bhopal or from any Institution recognised by the Government.</p> <p>2. Must have passed Hindi Typing examination conducted by the Council of Stenography and Typing M. P. or from any Institution recognised by the Government.</p> <p>3. Preference shall be given to one who has passed English Typing Examination.</p> | |
| 4. | Assistant Grade-III Govt. Pre Vocational Training Centre | 18 | 30 | <p>1. Must have passed old Higher Secondary Examination or 10th standard under 10+2 system from the Board of Secondary Education, M. P., Bhopal or from any Institution recognised by the Government.</p> <p>2. Must have passed Hindi Stenography Examination conducted by the Council or from any Institution recognised by the Government.</p> <p>3. Preference shall be given to one who has passed English Stenography Examination.</p> | DTE |

Note.—Appointment to the Posts of direct recruitment specified in Schedule-3(c) shall be made by competitive examination and by interview.

SCHEDULE No. 4(A)
(See Rule-13 and 14)

| Name of the Department | Name of the post from which promotion will be made | Name of the post to which promotion will be made | Method of promotion i.e. selection from selection method | Mini. period of service for promotion | Name of the members of Departmental Promotion Committee |
|---|--|---|--|---------------------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| Manpower Planning Department (Technical Education) : | | | | | |
| 1. | Senior Auditor/ Assistant Grade-I/ Cashier/ Jr. Accounts Officer. | Superintendent. | Seniority subject to fitness. | 5 Years | Nominated by the Director 1. One Additional Director/ Joint Director—Chairman 2. Two Dy. Director—Member 3. One Representative Officer of SC/ST—Member. |
| 2. | Sr. Auditor/ Assistant Grade-II/ Cashier. | Junior Accounts Officer. | —do— | 3 Years 5 Years | —do— |
| 3. | Stenotypist | Stenographer | —do— | 5 Years | —do— |
| 4. | Asstt. Grade-I Cashier. | Sr. Auditor | —do— | 5 Years | —do— |
| 5. | Jr. Auditor/ Accountant/ Asstt. Grade-II/ Record Keeper/ Store Keeper (Vandar Lipik). | Asstt. Grade-I/Cashier. | —do— | 5 Years | —do— |
| 6. | Asstt. Grade-II/ Record Keeper/ Vandar Lipik (Storekeeper). | Jr. Auditor/ Accountant | —do— | 5 Years | —do— |
| 7. | Asstt. Grade-III | Asstt. Grade-II/ Store Keeper/ (Vandar Lipik) Record Kepr. | —do— | 5 Years | —do— |

Note—1. It is essential to pass Accounts Training Examination to the posts of Jr. Accounts Officer/Senior Auditor/Cashier.

2. It is essential for the Govt. Servant to pass Accounts Training Examination within a time period of Two years for promotion to the posts of Jr. Auditor and Storekeeper/Accountant.

SCHEDULE No. 4 (B)
(See Rule-13 and 14)

| Name of the Department (1) | Name of the post from which promotion will be made (2) | Name of the post to which promotion will be made (3) | Method of promotion i.e. selection method (4) | Mini. period of service for promotion (5) | Name of the members of Departmental Promotion Committee (6) |
|---|---|---|--|--|---|
| Manpower Planning Department (Technical Education) : | | | | | |
| 1. Assistant Superintendent. | Superintendent. | Seniority subject to fitness. | —do— | 5 Years | Nominated by the Director 1. Secretary, Technical Education Board—Chairman. 2. Joint Director Technical Education—Member. 3. Dy. Secretary Technical Education—Member. 4. One representative Officer of SC/ST—Member. |
| 2. Stenotypist | Stenographer | —do— | —do— | 5 Years | Nominated by the Director 1. One Additional Director/Joint Director—Member. 2. Two Dy. Director—Member 3. One representative Officer of SC/ST—Member. |
| 3. Assistant Grade-I | Asstt. Suptd. | —do— | —do— | 5 Years | Nominated by the Director 1. Secretary, Technical Education Board—Chairman. 2. Jt. Director, Technical Education—Member. 3. Dy. Secretary, Technical Education Board—Member. 4. One representative Officer of SC/ST—Member. |
| 4. Accountant/ Assistant Grade-II. | Assistant Grade-I | —do— | —do— | 5 Years | —do— |
| 5. Assistant Grade-II. | Accountant | —do— | —do— | 5 Years | —do— |
| 6. Assistant Grade-II/ Record Keeper | Assistant Grade-II | —do— | —do— | 5 Years | Nominated by Secretary, Technical Education Board : 1. One Dy. Secretary—Chairman 2. One Dy. Secretary—Member 3. Two Asstt. Secretary—Member 4. One representative Officer of SC/ST—Member. |

Note.—It is essential to pass Account Examination for promotion to the post of Accountant/Store Keeper.

SCHEDULE No. 4(C)
(See Rule-13 and 14)

| Name of the Department (1) | Name of the post from which promotion will be made (2) | Name of the post to which promotion will be made (3) | Method of promotion i.e. selection method (4) | Mini. period of service for promotion (5) | Name of the members of Departmental Promotion Committee (6) |
|---|--|--|--|--|---|
| Manpower Planning Department (Technical Education) : | | | | | |
| 1. | Head Clerk Engineering/ Polytechnic/ Cashier, Engg. | Junior Account Officer | Seniority subject to fitness. | 5 Years | Nominated by the Director 1. Additional Director/Principal, Engg. College—Chairman. 2. Principal, Polytechnic—Member 3. Joint Director/Deputy Director—Member. 4. One representative Officer of SC/ST—Member. |
| 2. | Stenotypist | Stenographer | —do— | 5 Years | Nominated by the Director 1. One Additional Director/Joint Director—Chairman. 2. Two Dy. Director—Member 3. One representative Officer of SC/ST—Member. |
| 3. | Accountant Engg. College, Polytechnic, Head Govt. Higher Secondary Technical School. | Head Clerk/ Cashier, Engg. College. | —do— | 5 Years | Nominated by the Director 1. Additional Director/Principal, Engg. College—Chairman. 2. Principal Polytechnic—Member 3. Joint Director/Deputy Director—Member. 4. One representative Officer of SC/ST—Member. |
| 4. | Assistant Grade-III/ Store Clerk, Engg. College/ Polytechnic/Pre-Vocational Training Centre. | Accountant Engg. College/ Polytechnic and Head Clerk, Govt. Higher Secondary Technical School. | —do— | 5 Years | —do— |
| 5. | Assistant Grade-III | Assistant Grade-II/ Store Keeper. | —do— | 5 Years | —do— |

Note.—It is essential to pass Accounts Training Examination to the posts of Junior Accounts Officer/Cashier/ Accountant/Store Keeper.

By order and in the name of the Governor of Madhya Pradesh,
R. K. DUBEY, Dy. Secy.