

प्रति,

प्राचार्य,
शासकीय महिला पोलिटेकनिक महाविद्यालय,
भोपाल (म.प्र.)

विषय:- स्थानान्तरण प्रमाण पत्र/डिप्लोमा सर्टिफिकेट प्रदाय करने बावत् ।

महोदय,

सविनिय निवेदन है कि, मैंने महाविद्यालय के संकाय से अंतिम सेमेस्टर की परीक्षा माहवर्षमें उत्तीर्ण कर ली है । मेरा रोल नं.....

नामांकन नं.

कृपया मुझे स्थानान्तरण प्रमाण पत्र/डिप्लोमा सर्टिफिकेट प्रदाय करने की कृपा करें । मेरे द्वारा निम्नलिखित दस्तावेजों की मूल सत्यापित फोटो प्रति संलग्न कर प्रस्तुत की जा रही है ।

1. प्रथम से षष्ठम सेमेस्टर /षष्ठम सेमे. की अंक-सूची (छाया-प्रति)
2. नोड्यूज सर्टिफिकेट /प्रवेश शुल्क रसीद वर्ष-प्रथम/द्वितीय/तृतीय
3. रु. 50/- की रसीद एवम् रसीद क्रमांक.....दि0.....
4.

नोट:-

1. डिप्लोमा प्रमाण पत्र प्राप्त करने हेतु समस्त मूल अंक सूचियों प्रस्तुत करना ।
2. स्थानान्तरण प्रमाण पत्र हेतु नोड्यूज का प्रमाण देना आवश्यक है ।
3. किसी भी प्रमाण पत्र को प्राप्त करने हेतु अपना पहचान पत्र आवश्यक रूप से लायें ।

(जो लागू न हो उसे काट देवे)

भवदीय

हस्ताक्षर:-.....
नाम :-.....
पिता का नाम :-.....
माता का नाम :-.....
पूरा पता :-.....
दूरभाष नं. :-.....
दिनांक :-.....

कार्यालयीय उपयोग हेतु

छात्रा कु./श्रीमतीद्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों का सत्यापन कार्यालयीन रिकार्ड से कर दिलया गया है । अतः उसे स्थानान्तरण/डिप्लोमा प्रमाण पत्र प्रदान किया जा सकता है ।

प्रभारी क्षैक्ष विभाग विद्यार्थी सहायक प्रमाण पत्र हस्ताक्षर करना चाहे ।